



उदयपुरगढी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, उदयपुरगढी, उदयपुर
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक
सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित

२०७९ श्रावण १ गतेदेखि २०७९ आश्विन मसान्तसम्मको
विवरण समावेश गरिएको

जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशन मिति : २०७९।०७।०६

प्रकाशक :

उदयपुरगढी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, उदयपुरगढी, उदयपुर

वेबसाईट : www.udayapurgadhmun.gov.np

ईमेल : udayapurgadhirm@gmail.com

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद २ अनुसार जानकारी गराउनुपर्ने
विवरण

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

परिचय

- ✓ प्रदेश : १
- ✓ जिल्ला : उदयपुर
- ✓ स्थापना मिति : २०७४ साल
- ✓ क्षेत्रफल : २७०.९७२९ वर्ग किलोमिटर
- ✓ वडा सङ्ख्या : ८
- ✓ दीर्घकालिन सोच : पर्यटन, कृषि र पूर्वाधार , उदयपुरगढी विकासको आधार ।
- ✓ घरधुरी : ६६५०

- ◆ जनसङ्ख्या : २८९२९
- ◆ महिला : १४८३६
- ◆ पुरुष : १४०९३
- ◆ साक्षरता प्रतिशत : ८२.६६
(जनगणना २०७८ बमोजिम)

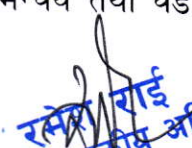
- ✓ कार्यरत कर्मचारी सङ्ख्या : ४८४
- ✓ उचाई : ११६७ मिटर (समुद्र सतहबाट)
- ✓ औसत तापक्रम : १५.५२ डिग्री
- ✓ विद्यालय :

माध्यमिक विद्यालय : १३ (१ संस्थागत, १२ सामुदायिक)

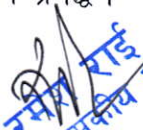
आधारभूत विद्यालय : ५१ (२ संस्थागत, ४८ सामुदायिक, १ धार्मिक)

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- ✓ स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास
- ✓ सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन
- ✓ स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय
- ✓ प्रहरी व्यवस्थापन


रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ✓ न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- ✓ सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार
- ✓ बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- ✓ बैठक तथा विधायन सम्बन्धी कार्य
- ✓ आन्तरिक लेखापरीक्षण
- ✓ राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- ✓ आर्थिक नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- ✓ स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- ✓ सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण
- ✓ वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन
- ✓ विपद व्यवस्थापन
- ✓ कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- ✓ पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- ✓ सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- ✓ गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- ✓ प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाई तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- ✓ स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- ✓ महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- ✓ स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नविकरण तथा नियमन
- ✓ सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता
- ✓ संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन


 रमेश राई
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ✓ योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- ✓ तथ्याङ्क व्यवस्थापन

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

उदयपुरगढी गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी जम्मा ६७ रहेकोमा हाल ५९ कार्यरत (४ वटा पद रिक्त भएकोमा प्र.लो.से.आ. मा माग गरी पठाईएको, एउटा पद फाजिल, ११ कर्मचारी करार सेवाबाट पूर्ती गरिएको, ८ वटा पद रिक्त रहेको) ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार निकाय र लाग्ने दस्तुर

क्र.स.	विवरण	रकम रु.	जिम्मेवार निकाय
१	नागरिकता सिफारिस	१५०	वडा
२	नागरिकता सिफारिस प्रतिलिपि	१७५	वडा
३	नाता प्रमाणित	१७५	वडा
४	नाता प्रमाणित बैदेशिक अंग्रेजीमा	१०००	वडा, गाउँपालिका
५	टेलिफोन सिफारीस दस्तुर	१००	वडा
६	नागरिकता लगायत सरकारी प्रयोजनका लागि प्रयोग गरिने सर्जिमीन मुचुल्का सिफारिस	३००	वडा
७	जग्गा नामसारी मुचुल्का प्रमाणीत सिफारिस	५००	वडा
८	अविवाहित, जन्म मिति, दलित, आदिवासी, जनजाती लगायत यस्तै प्रकृतिका सिफारिस र चरीत्र सिफारिस	१००	वडा
९	विद्युत मिटर जडान सिफारिस	२००	वडा, गाउँपालिका
१०	चौहद्वी सिफारिस	१५०	वडा
११	घर बाटो सिफारिस	३००	वडा
१२	पेन्सन सिफारिस नेपाली	५००	वडा
१३	पेन्सन सिफारिस विदेशी	१०००	वडा
१४	निजि विद्यालय दर्ता शुल्क	५०००	गाउँपालिका
१५	निजि विद्यालय सञ्चालन सिफारिस	२०००	वडा
१६	निजि विद्यालय कक्षा थप सिफारिस	३०००	वडा

विमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१७	सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने परिचय पत्र नवीकरण	१००	वडा
१८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने परिचय पत्रको प्रतिलिपि	१००	वडा
१९	धारा सिफारिस दस्तुर	२००	वडा
२०	गाउँपालिकामा सञ्चालन हुने विकास योजनाहरू सम्झौता रु ५ लाख सम्मको योजना रु ५ लाख देखि माथिका योजनाहरू	१००० २०००	वडा, गाउँपालिका
२१	कृषि तथा व्यवसाय फर्म दर्ता	५००	वडा, गाउँपालिका
२२	कृषि तथा व्यवसाय फर्म नवीकरण	२००	गाउँपालिका
२३	समुह दर्ता	२००	वडा, गाउँपालिका
२४	समुह नवीकरण	१००	वडा, गाउँपालिका

पञ्जीकरण

क्र.स.	विवरण	३५ दिन भित्र	३५ दिनभन्दा माथि	प्रतिलिपि
१	जन्म दर्ता प्रमाणित	नि : शुल्क	रु २००	रु ५००
२	विवाहित तथा अविवाहित दर्ता प्रमाणित	नि : शुल्क	रु २००	५००
३	मृत्यु दर्ता प्रमाणित	नि : शुल्क	रु २००	५००
४	बसाई सराई	नि : शुल्क	रु २००	५००
५	सम्बन्ध विच्छेद सिफारिस	नि : शुल्क	रु २००	५००
६	कन्सुलर भेरीफिकेसन दस्तुर		प्रति कागजको रु ५००	

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा महाशाखा प्रमुखबाट, प्रशासकिय निर्णयहरू प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी गाउँपालिका प्रमुख र उप प्रमुखद्वारा कार्यपालिका बैठक तथा गाउँसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी


रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

यस गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवा तथा कामकारवाहीमा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा एवम् अन्य कुनै पनि गुनासो भएमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत श्री रमेश राई समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

७. सम्पादन गरेको कामको विवरण

योजना शाखा

१. आ.व. २०७९।०८० को प्रथम त्रैमासिकमा ६ वटा, करिब ३०,००,००० । (अक्षरूपी रु. तीस लाख) बराबरको योजनाहरूको सम्झौता भएको

स्थानिय विपद् व्यवस्थापन समिति र विपद् राहतकोष संचालन समिति

१. गाउँपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था लगायत १६ वटा भवनमा अर्थिङ्ग जडान गरिएको
२. बाढी पहिरोबाट हुने जोखिम कम गर्नलाई वडा नं ७ लाई ८४ थान, वडा नं ८ लाई १० थान, वडा नं ६ लाई ८ थान, वडा नं १ लाई १५ थान, वडा नं ५ लाई १९ थान र वडा नं ४ लाई २५ थान क्रेटजालि वितरण गरिएको

स्वास्थ्य शाखा

१. वार्षिक समिक्षा सञ्चालन
२. फाइजर खोप सञ्चालन
३. भिटामिन ए दिवस सञ्चालन
४. विश्व स्तनपान दिवस सञ्चालन
५. पाठेघर खस्ने (Screening) सम्बन्धि शिविर

महिला तथा बालबालिका शाखा

१. अपाङ्गता भएका मानिसहरूलाई परिचयपत्र वितरण शिविर सञ्चालन
२. सामाजिक सेवा दिवसिय कार्यक्रम सञ्चालन
३. मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाईसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका बिरामीलाई औषधी उपचार बापत खर्च उपलब्ध गराउनका लागि आवश्यक पहल

प्रशासन शाखा

१. ७ वटा कार्यपालिका बैठक बसेको
२. १ वटा कर्मचारीको बैठक बसेको


रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. ४ जनाको सरुवा भई गएको र ४ जनाको सरुवा भई आएको

कृषि शाखा

१. विश्व खाद्य दिवस सञ्चालन
२. वार्षिक प्रगति तथा तथ्यांक पुस्तिका प्रकाशन

पशुपंक्षी विकास शाखा

१. विश्व रेविज दिवस मनाइएको
२. अनुदान सम्बन्धी कामहरु सम्पन्न

प्राविधिक शाखा

१. राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रमको भवन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
२. DPR गर्नको लागि झोलुङ्गे पुल सर्भे
३. तारजाली खरिद प्रक्रिया ४ - ठेक्का माध्यमबाट
४. धिले खोला सिमसिमे खानेपानी सर्भे गरी ठेक्का प्रक्रियामा सम्म
५. विपद व्यवस्थापनमा बाटोको सरसफाई कार्यक्रम सुचारु

शिक्षा शाखा

१. प्रधानाध्यापक भेला
२. राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य गरेको
३. शिक्षा समिति गठन
४. शिक्षक दरबन्दी मिलान, व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरेको
५. विश्व खाद्य दिवसको अवसरमा माध्यमिक तहका विद्यार्थीहरुबीच निबन्ध प्रतियोगितामा समन्वय गरेको
६. प्रथम त्रैमासिक शिक्षक तथा कर्मचारीको तलब भत्ता निकासी गरेको

सामाजिक सुरक्षा शाखा

१. सामाजिक सुरक्षा भत्ताको पहिलो किस्ता वितरण/नविकरण गरेको
२. स्थानीय तहमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण, बैङ्किग समस्या समाधान तथा सहजीकरण समिति गठन
३. अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण
४. व्यक्तिगत घटना दर्ता सहजीकरण
५. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी लगत कट्टा सम्बन्धी कार्य


रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६. व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश

उद्यम विकास शाखा

१. पि.आर.ए कार्यक्रम वडा नं ५
२. पि.आर.ए कार्यक्रम वडा नं ७
३. उद्यमशिलता विकास तालिम वडा नं ५

रोजगार शाखा

१. प्रतिवेदन तयार गरी EMISमा अद्यावधिक गरेको
२. वार्षिक समिक्षाको तयारी र प्रस्तुती
३. रोजगारमूलक आयोजनाहरूको छनौट र प्रविष्टी
४. स्थानीय निर्देशक समितिको बैठक
५. बेरोजगारहरूको प्राथमिकिकरण सूची वितरण र प्रकाशन

सहकारी शाखा

१. COPOMIS बाट गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न सहकारीको ID बनाइ सो सफ्टवेयरको माध्यमबाट कामको थालनीको सुरुवात गरिएको
२. सहकारी संस्थाहरूको दर्ता

बहुक्षेत्रीय पोषण

१. मा.वि. बोहोरीबोट र मा.वि. नेपालटारमा पोषण सम्बन्धी कक्षा सञ्चालन गरिएको
२. सुनौलो हजार दिनका आमाहरूको विवरण संकलन गरी मन्त्रालयमा पेश गरिएको
३. बाल विकास समाजले गर्ने बालबालिका सम्बन्धी काममा सहजीकरण गरेको

न्यायिक समिति

१. न्यायिक समितिमा आ.व. २०७९/०८० श्रावण १ देखि आश्विन मसान्तसम्म कुल १० वटा परेको उजुरी मध्ये ५ वटा फछ्यौट भई ५ वटा फछ्यौट हुन बाँकी रहेको

सूचना प्रविधि शाखा

१. गाउँपालिकाका ४ वटा वडाहरूमा इन्टरनेट जडान कार्य भइरहेको


रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

द. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख : रमेश राई, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत (रा.प. तृतीय)

प्रवक्ता : सहेक विश्वकर्मा (कार्यपालिका सदस्य)

सूचना अधिकारी : प्रज्ञा पराजुली, सूचना तथा संचार प्रविधि अधिकृत

९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशनको सूची

यस त्रैमासिकमा १० वटा कार्यविधि, १ वटा निर्देशिका र १ वटा नीति पारित गरी सार्वजनिक गरियो ।

१०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आ.व. २०७९-०८० श्रावण १ देखि आश्विन ३१ सम्मको आयको विवरण :

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/०६/३१				
शीर्षक	आय			
	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४३,८८,००,०००.००	१२,७५,५८,३३३.००	२९.०७	३१,१२,४१,६६७.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१७,२३,००,०००.००	४,३०,७५,०००.००	२५	१२,९२,२५,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२२,१२,००,०००.००	७,३२,८३,३३३.००	३३.१३	१४,७९,१६,६६७.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	४,५३,००,०००.००	१,१२,००,०००.००	२४.७२	३,४१,००,०००.००
प्रदेश सरकार	२,४२,८०,०००.००	८०,११,७३३.००	३३	१,६२,६८,२६७.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९५,९८,०००.००	२३,८९,५००.००	२४.९	७२,०८,५००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,२३,०००.००	१,२३,०००.००	१००	०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	४५,५९,०००.००	२१,६५,९००.००	४७.५९	२३,९३,१००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	३३,३३,३३३.००	३३.३३	६६,६६,६६७.००
राजस्व बाडफाड	१२,५७,५९,०००.००	१,११,३५,७७७.१२	८.८६	११,४६,१५,२२२.८८
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१६,००,०००.००	०.००	०	१६,००,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	११,४८,७९,०००.००	१,०४,२१,६५६.६६	९.०७	१०,४४,५७,३४३.३४
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५२,८२,०००.००	७,१४,९२०.४६	१३.५२	४५,६७,०७९.५४
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोपल्टी	३,७१,०००.००	०.००	०	३,७१,०००.००
१४१५४ बाँडफाँड भई प्राप्त खानी तथा खनिज सम्बन्धी रोपल्टी	१६,१९,०००.००	०.००	०	१६,१९,०००.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्र बहत्रको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	९,६९,६३,१३५.००	९,२६,८३,१३५.००	९५.५९	४२,८०,०००.००
११३१३ एकीकृत सम्पती कर	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
११३२१ घरवहाल कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११३२२ वहाल विटोरी कर	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००
११४५९ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००
११६९१ अन्य कर	१,१०,०००.००	०.००	०	१,१०,०००.००
१४१५९ सरकारी सम्पतीको वहालबाट प्राप्त आय	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००
१४१५९ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोपल्टी	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१४२१२ सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००

रमेश राई
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

आ.व. २०७९-०८० श्रावण १ देखि आश्विन ३१ सम्मको व्ययको विवरण :

व्यय				
शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	४०,४४,२३,२५०.००	७,१६,९५,५५९.३०	१७.७३	३३,२७,२७,६९०.७०
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१९,५८,७६,०००.००	५,२७,५९,७९०.९०	२६.९४	१४,३१,१६,२०९.१०
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	८०,००,०००.००	१९,१८,०००.००	२३.९८	६०,८२,०००.००
२११२१ पोशाक	१०,९०,०००.००	०.००	०	१०,९०,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	१,२६,०००.००	०.००	०	१,२६,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	१५,००,०००.००	१,४४,०००.००	९.६	१३,५६,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	४,९०,०००.००	१,१९,५९८.००	२९.१७	२,९०,४०२.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	१७,८६,०००.००	६१,६३०.००	३.४५	१७,२४,३७०.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	७,२०,०००.००	०.००	०	७,२०,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२२११२ संचार महसुल	१०,१२,०००.००	१,७८,५९२.००	१७.६४	८,३३,४०८.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३०,००,०००.००	५,१४,७७७.००	१७.१६	२४,८५,२२३.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३२,००,०००.००	४,१०,७५०.००	१२.८४	२७,८९,२५०.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	८,७३९.००	१.७५	४,९१,२६१.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१०,८४,०००.००	०.००	०	१०,८४,०००.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	७९,३०,०००.००	१९,०८,८५९.००	२४.०७	६०,२१,१४९.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	५२,००,०००.००	०.००	०	५२,००,०००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,५६,००,०००.००	४९,६२,४५२.२०	३१.८१	१,०६,३७,५४७.८०
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५४,५५,०००.००	०.००	०	५४,५५,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१३,२७,९५,०००.००	५२,४६,५२५.००	३.९५	१२,७४,६८,४७५.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१७,००,०००.००	६,०२,५५०.००	३५.४४	१०,९७,४५०.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२३,००,०००.००	२,१४,५८०.००	१२.८१	२०,८५,४२०.००
२२७११ विविध खर्च	३५,१०,०००.००	५,२३,२५४.००	१४.९१	२९,८६,७४६.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	७,००,०००.००	३,००,८००.००	४२.९७	३,९९,२००.००
२८१४२ घरभाडा	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
२८१४९ अन्य भाडा	७,००,०००.००	२०,०००.००	२.८६	६,८०,०००.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	१७,२५,२५०.००	१७,२०,७५९.००	९९.७४	४,४९९.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	२०,८४,०००.००	०.००	०	२०,८४,०००.००
पूँजीगत	२८,१३,७०,८८५.००	४७,२३,६९०.००	१.६८	२७,६६,४७,१९५.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,११,००,०००.००	०.००	०	१,११,००,०००.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१६,५०,०००.००	०.००	०	१६,५०,०००.००
३११२१ सवारी साधन	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००

रमेश शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	व्यय			
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	६२,००,०००.००	३,९५,९५२.००	६.३९	५८,०४,०४८.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	७२,००,०००.००	०.००	०	७२,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	६,६५,८४,०००.००	१८,५३,९२४.००	२.७८	६,४७,३०,०७६.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१४,००,०००.००	०.००	०	१४,००,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२,९५,३०,०००.००	०.००	०	२,९५,३०,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	३,१३,२९,०००.००	०.००	०	३,१३,२९,०००.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	३१,००,०००.००	०.००	०	३१,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	५,२१,२४,०००.००	१४,७३,८१४.००	२.८३	५,०६,५०,१८६.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२४,००,०००.००	०.००	०	२४,००,०००.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	३,०९,४५,०००.००	१०,००,०००.००	३.२३	२,९९,४५,०००.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
३१५११ भैषरी आउने पूँजीगत	२,८१,०८,८८५.००	०.००	०	२,८१,०८,८८५.००
जम्मा	६८,५७,९४,१३५.००	७,६४,१९,२४९.३०	११.१४	६०,९३,७४,८८५.७०

११. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय :

यस आ.व. २०७९/०८० पहिलो त्रैमासिकमा उदयपुरगढी गाउँपालिकामा सूचना माग सम्बन्धी निवेदन दर्ता देहाय बमोजिम रहेको छ :

क्र.स.	सूचना माग विवरण	दर्ता मिति	दर्ता नं	कार्यान्वयनको अवस्था
१	यस त्रैमासिकभित्र कुनै निवेदन दर्ता नभएको			

रमेश शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत