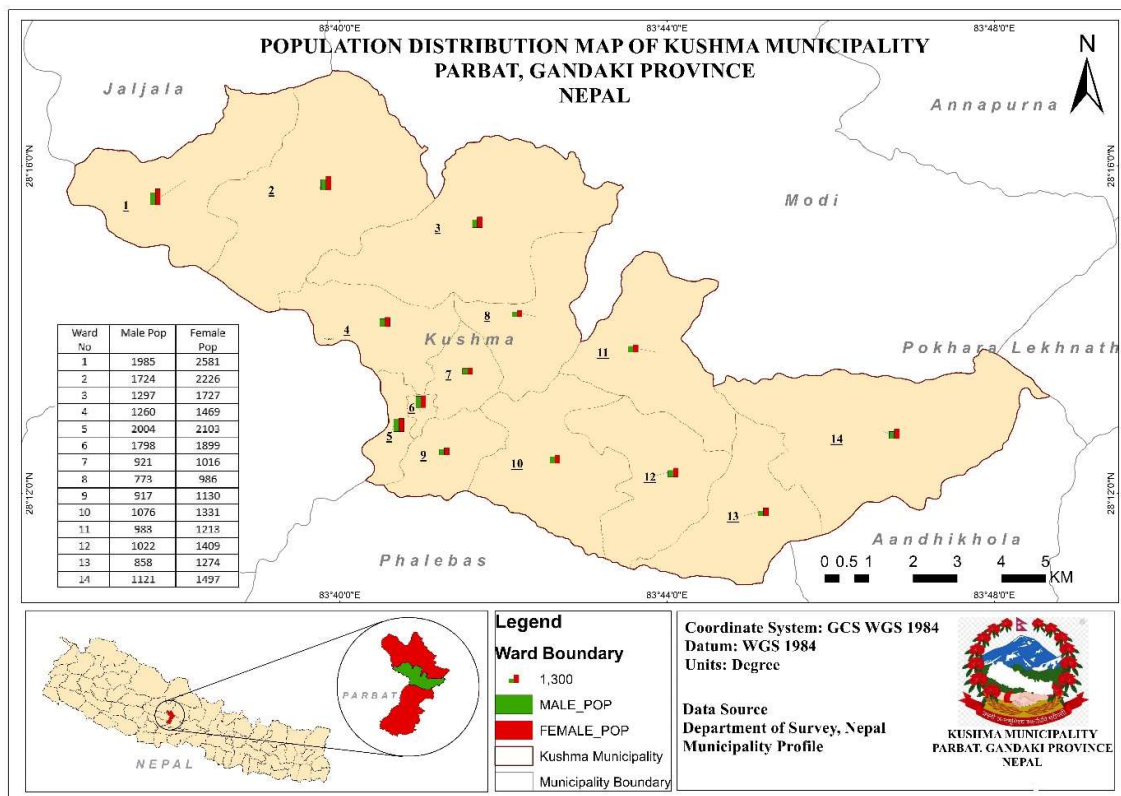


सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा
सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३
बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०७९ साल साउन - आश्विन



कुश्मा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुश्मा, पर्वत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्थाबमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन यस नगरपालिकाबाट २०७९ साउन देखि असोज मसान्त सम्मको अवधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरू प्रकाशित गरिएको छ ।

कुश्मा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुश्मा पर्वत

मिति :- २०७८ कार्तिक १५ गते ।

क्र.स.	विषयवस्तु	पेज नं
१.	नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति	
२.	नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार	
३.	नगरपालिकाको शाखागत कार्य विवरण	
	क) प्रशासन शाखा	
	ख) आर्थिक प्रशासन शाखा	
	ग) सूचना प्रविधि शाखा	
	घ) योजना शाखा	
	ङ) स्वास्थ्य शाखा	
	च) प्राविधिक शाखा	
	छ) राजस्व शाखा	
	ज) स्वास्थ्य शाखा	
	झ) शिक्षा शाखा	
	ञ) महिला तथा बालबालिका शाखा	
	ट) पशु सेवा शाखा	
	ठ) कृषि विकास शाखा	
	ड) प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	
४.	नगरपालिकाका विभिन्न शाखा र जिम्मेवार/सम्बन्धित अधिकारी	
५.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	
५.१	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	
५.२	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि	
६.	पदाधिकारी/कर्मचारी विवरण	
६.१	पदाधिकारी विवरण	
६.२	कर्मचारी विवरण	
७.	निर्णय उपर उजुरी/गुनासो सुन्ने अधिकारी	
८.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :	
९.	सम्पादित कार्यको विवरण:	
	क) प्रशासन शाखा	
	ख) जिन्सी शाखा	
	ग) योजना शाखा	
	घ) राजस्व शाखा	
	ङ) स्वास्थ्य शाखा	
	च) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	
	छ) सहकारी शाखा	

क्र.स.	विषयवस्तु	पेज नं
	ज) शिक्षा शाखा	
	झ) कृषि शाखा	
	ञ) पशु सेवा शाखा	
	ट) महिला तथा बालबालिका शाखा	
	ठ) प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	
	ड) लेखा परिक्षण शाखा	
	ढ) नक्शा पास शाखा	
	ण) उद्यम विकास शाखा	
	त) प्राविधिक शाखा	
	थ)आर्थिक प्रशासन शाखा	
१०.	ऐन, नियम, कार्यविधि र निर्देशिकाको सूची	
११.	कुश्मा नगरपालिकाको वेबसाइट	

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान २०७२ मा उल्लेख भएअनुसार गरिएको राजनैतिक विभाजन अनुसार व्यवस्था गरिएका सातवटा प्रदेशहरू मध्ये गण्डकी प्रदेश साविक प्रदेश नम्बर चार (मिति २०७५ आषाढ २२ गतेका दिन चार नं. प्रदेश सभाबाट गण्डकी प्रदेश नामाकरण गर्ने प्रस्ताव दुई तिहाई बहुमतबाट पारित भएको) अन्तर्गतको एक जिल्ला पर्वत हो । विगतमा गरिएको भौगोलिक विभाजन अनुसार पहाडी प्रदेश अन्तर्गत पश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्रको साविक धवलागिरी अञ्चलको चारवटा जिल्ला मध्येको एउटा जिल्ला पर्वत हो । पर्वत जिल्लालाई साविक धवलागिरी अञ्चलको प्रवेशद्वारका रूपमा पनि चिनिन्छ । विश्व मानचित्रमा २८°००'१९"देखि २८°३५'५९" उत्तरी अक्षांश र ८३°३३'४०"देखि ८३°४९'३०"पूर्वी देशान्तरसम्म यो जिल्ला अवस्थित छ । ५३६वर्ग कि.मि. कुल क्षेत्रफल ओगटेको यस जिल्ला समुन्द्र सतहबाट सेतीवेणी ५२० मिटरदेखि हम्पाल मोहरेडाँडा ३३०९ मिटर सम्मको उचाइमा रहेको छ । यस जिल्लाको पूर्व पश्चिम लम्बाई ७-१० कि.मि. र उत्तर दक्षिण लम्बाई ३७-४४ कि.मि सम्म रहेको छ (जि.वि.स. पर्वत, २०७०) ।

यस जिल्लामा उष्ण, शीतोष्ण र समशीतोष्ण गरी सबै किसिमको हावापानी पाइन्छ । यस जिल्लाको पूर्वी सिमानामा कास्की र स्याङ्जा, पश्चिममा म्याग्दी, बागलुङ र गुल्मी, उत्तरमा म्याग्दी र कास्कीको सीमाना पर्दछ भने दक्षिणमा स्याङ्जा र गुल्मीको भाग पर्दछ । कालञ्जर हम्पाल पर्वत, डहरेको लेक, गोलर्याङको लेक, कुश्मा, पञ्जासे, सेतीवेणी, महाशिला, विश्वकै ठूलो मानिएको शालग्राम, गुप्तेश्वर गुफा, अल्पेश्वर गुफा, सहस्रधारा, शालग्रामयुक्त कालीगण्डकी, विभिन्न स्थानमा रहेका ऐतिहासिक तथा प्रसिद्ध प्राचीन कोटहरू जस्ता प्राकृतिक र धार्मिक स्थलहरू रहेको यो जिल्ला पर्या-पर्यटन, धार्मिक पर्यटन, कृषि तथा लघु उद्यम आदिको विकासका लागि बलियो सम्भावना बोकेको जिल्लाका रूपमा चिनिन्छ ।

नेपालको संविधान २०७२ मा व्यवस्था गरिए बमोजिम विक्रम सम्वत् २०७३ मा गरिएको स्थानीय निकायको पुनर्संरचना अनुसार पर्वत जिल्लाका साविकका कायम रहेका कुश्मा नगरपालिका र तीनवटा गा. वि. स. हरूलाई समेटेर कुश्मा नगरपालिकाको गठन गरिएको हो । भौगोलिक रूपमा कालीगण्डकीको किनार मोदीवेणी धाम (६८० मिटर) देखि आर्थर डाँडाखर्कमा पर्ने पञ्जासेको भू-भाग (२५१७ मिटर) सम्म यस नगरपालिका फैलिएर रहेको छ । कालीगण्डकी र मोदीखाला किनारको आसपासमा रहेका सम्म परेका पाङ, खुर्कोट बगैचा, अमार्दी, कुश्मा, चुवा, कटुवाचौपारी, पिपलटारी तथा पकुवाको बेंसीफाँटदेखि लिएर जैविक विवधताले भरिपूर्ण उच्च पञ्जासेको लेकसम्म फैलिएको भू-भाग भएकोले बालुवा, गिटीजस्ता नदीजन्य पदार्थदेखि लिएर विभिन्न प्रकारका प्राकृतिक सम्पदा तथा वन पैदावरहरूको प्राचुर्यता यहाँ रहेको छ ।

नगरपालिकाका वडा कार्यालय रहेको स्थान र स्वामित्व सम्बन्धी विवरणलाई तलको तालिकामा दिइएको छ :

वडा कार्यालय	कार्यालय रहेको	वडा कार्यालय	कार्यालय रहेको
वडा नं. १	पाँड	वडा नं. ८	चुवा
वडा नं. २	खुर्कोट	वडा नं. ९	कटुवाचौपारी
वडा नं. ३	दुर्लुङ	वडा नं. १०	पिपलटारी
वडा नं. ४	कुश्मा	वडा नं. ११	पकुवा
वडा नं. ५	कुश्मा	वडा नं. १२	ठुलीपोखरी
वडा नं. ६	कुश्मा	वडा नं. १३	खौलालाँकुरी
वडा नं. ७	कुश्मा	वडा नं. १४	आर्थर

२. नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार :

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम यस नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार रहेछ :

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम. सञ्चालन
४. स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०. स्थानिय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानिय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई
१२. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन ,पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
२०. विपद् व्यवस्थापन
२१. जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. नगरपालिकाको शाखागत कार्य विवरण

क) प्रशासन शाखा

कर्मचारी प्रशासनतर्फ

- कर्मचारीहरुको स्थाई, अस्थाई, करार रिक्त पदहरुको पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यहरु ।
- नयाँ नियुक्ती र बढुवा भई आएका कर्मचारीहरुको पदस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।
- कर्मचारीहरुको सरुवा तथा काज सम्बन्धी कार्यहरु ।

- कार्यरत कर्मचारीहरूको हाजिरि अभिलेख, घर विदा, अध्ययन विदा, असाधारण विदा, अनिवार्य अवकाश तथा स्वेच्छीक राजीनामा तथा कारवाही सम्बन्धी कार्यहरू ।
- कार्यालयको कर्मचारी समूहको दरबन्दीको लगत तथा सो दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत अभिलेख अद्यावधिक गर्ने कार्यहरू,
- कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यहरू,
- कार्यरत कर्मचारीहरूलाई विभिन्न पुरस्कार तथा पदकका लागि सिफारीश सम्बन्धि कार्यहरू,
- निजामति सेवा ऐन तथा नियमावलीअनुसार स्वीकृत दिने सम्बन्धी कार्यहरू,
- संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षण समितिको बैठक आयोजना गर्ने, संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने, स्वीकृत भएपछि कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउने ।
- नगरपालिकामा बन्ने ऐन, कानून, नियमावली, कार्यविधि, राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यहरू ।
- कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- प्रचलित कानून बमोजिम सम्पादन गर्नु पर्ने कार्यहरू ।

विपद् व्यवस्थापनतर्फ

- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणालि, खोज तथा उद्धार, राहत सामाग्रीको पूर्व भण्डारण वितरण र समन्वय ।
- तटबन्ध, नदि र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरूको पहिचान गर्ने ।
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश स्थानिय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- बारुणयन्त्र संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

फोहरमैला व्यवस्थापनतर्फ

- फोहरमैला संकलन, पुन प्रयोग, प्रशोधन विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन गर्ने ।
- सरसफाई र स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन

न्यायिक क्षेत्रतर्फ

- न्यायिक समितिको सचिवालय न्याय कानून मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन गर्ने
- न्यायिक समितिमा परेका उजुरीको दर्ता तथा सुनुवाई गरी उचित परामर्श गर्ने ।
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

जिन्सी व्यवस्थापनतर्फ

- नगरपालिका कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक तथा एकिकृत विवरण तयार गर्ने ।
- कार्यालयको लागि आवश्यक सामान खरिद तथा बन्दोबस्तीको व्यवस्था गर्ने ।

ख) आर्थिक प्रशासन शाखा

- आर्थिक प्रशासनको सञ्चालन गर्ने ।
- कारोबारको लेखा राख्ने र सो को अभिलेखको व्यवस्थापन गर्ने ।
- सबै प्रकारका कारोबारको निर्धारित ढाँचामा मासिक तथा वार्षिक आर्थिक विवरण तयार गर्ने ।
- सम्बन्धित निकायमा आवधिक नियमित तथा पटके प्रतिवेदन गर्ने ।
- आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरिक्षण गराउने ।
- कुश्मा नगरपालिका र अन्तर्गत कार्यालयहरूको बजेट तयार गर्ने गराउने, छलफल गर्ने ।
- अन्तर्गतका कार्यालयहरूको बजेट बाँडफाँड तथा खर्च गर्ने अख्तियारी तयार गर्ने ।
- आवश्यकता अनुसार थप बजेट र निकास प्राप्त गरी बाडफाँड गर्ने ।
- बेरुजुको लगत राख्ने, संपरिक्षण, फर्छ्यौट र प्रतिवेदन गर्ने ।
- राजश्व र व्ययको अनुमान गर्ने ।
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकिकृत विवरण तयार गर्ने ।
- बजेट सिमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- कुश्मा नगरपालिकासँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक आर्थिक कार्यहरू गर्ने ।

ग) सूचना प्रविधि शाखा

- कार्यालयको सूचना प्रविधि नितिको कार्यान्वयन गर्ने ।
- विकास भइसकेको प्रणालिहरूको सुधार तथा परिमार्जन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- नेटवर्किङ इन्टरनेट वाइफाइको कनेक्टिभिटी सिमि टिभि आदिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- वेभसाइट तथा इमेल व्यवस्थापन गर्ने ।
- सन्चालित विभिन्न प्रणालि सन्चालनमा आइपर्ने समस्याहरूको समाधान गर्ने ।
- सूचना प्रविधि सम्बन्धी हार्डवेयर तथा सफ्टवेयर सपोर्ट गर्ने ।
- सूचना प्रविधि संग सम्बन्धीत तालिम संचालन गर्ने ।
- सूचना प्रविधि अपकरण तथा प्रणालिमा मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- सूचना प्रविधि सम्बन्धी अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।

घ) योजना शाखा

- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटको कार्यान्वयन, अनुगमन, अभिलेखिकरण तथा प्रतिवेदन (योजना व्यवस्थापन सफ्टवेयर संचालन) सम्बन्धी कार्यहरू ।
- नगरपालिकाको चौमासिक, वार्षिक एवम् आवश्यकता अनुरूपको प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य ।
- विभिन्न संघ सस्थाहरूको साझेदारी हुने योजना तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन, अनुगमन, अभिलेखिकरण तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्यहरू ।
- आगामि आ व को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको निर्माण तयारी सम्बन्धी कार्यहरू ।

- वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि उपभोक्ता समिति तथा वडा कार्यालयहरु संग समन्वय तथा सहजिकरण सम्बन्धी विभिन्न कार्यहरु ।
- नगरपालिकाको दीर्घकालिन, आवधिक र वार्षिक योजना तर्जुमा तथा सोको कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यहरु ।
- उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धी कार्यहरु साथै अध्यक्ष ज्यू / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूको निर्देशन तथा समन्वय अनुसारका विभिन्न कार्यहरु ।

ड) प्राविधिक शाखा:

सडक तथा अन्य पूर्वधार विकासतर्फ

- सडक मापदण्ड निर्धारण तथा मापदण्डको कार्यान्वयन ।
- सडक योजनाको लागत अनुमान तयार तथा कार्यसम्पादनको आधारमा प्रतिवेदन तयार
- नाली, पुल, सिँचाई, खानेपानी, पार्क लगायत पूर्वधार निर्माण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ग्रामिण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन कार्य गर्ने ।
- ग्रामिण तथा कृषि सडक झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन मर्मत सम्भार र नियमन कार्य गर्ने ।
- सिँचाई प्रणालिको निर्माण सन्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्ति अनुगमन र नियमन कार्य गर्ने ।

भवन तथा बस्ति विकासतर्फ

- जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हाल/साविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिला खारेज गर्ने ।
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन गर्ने ।
- भूमिको वर्गिकरण अनुसारको लगत गर्ने ।
- सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकरण
- नापि नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजिकरण ।
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड) राजस्व शाखा:

- अनलाइन तथा राजस्व सफ्टवेयर माध्यमबाट राजस्व संकलन गर्ने ।
- सबै वडा कार्यालयमा अनलाइन तथा राजस्व सफ्टवेयर चलाउन Any Desk तथा प्रत्यक्ष भेटेर राजस्व संकलन गर्ने ।
- वडाबाट उठाएको राजस्व सिधै बैकमा दाखिला गर्ने ।
- नदि जन्य पदार्थको निकासी गर्न ठेक्का लागु हुनु भन्दा अगाडी गाउँपालिकाबाट कर्मचारी खटाई राजस्व संकलन गर्ने ।
- दहत्तर बहत्तर ठेक्का सम्बन्धी काम गर्ने ।
- अबैध रूपमा नदि जन्य पदार्थको निकासी पैठारी तथा उत्खनन् गर्ने कार्य कम गर्ने त्यस्ता कार्य गर्नेलाई राजस्व तिर्न लागउने ।

- गाउँपालिकामा रहेको व्याकहोलोडर बाट योजना तथा व्यक्तिगत प्रयोजनमा उठाउने सबै रकम सडक मर्मत संभार कोषमा जम्मा गर्ने ।

छ) स्वास्थ्य शाखा

- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन ।
- औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण गर्ने ।
- औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद भण्डारण र वितरण गर्ने ।
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- सुति मदिरा र लागु पदार्थजन्य बस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि गर्ने ।
- जनस्वास्थ्य आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यन्वयन गर्ने ।
- रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम गर्ने ।

ज) शिक्षा शाखा

- विद्यालयले स्वीकृत पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक लागु गरेनगरेको सम्बन्धमा निरीक्षण गर्ने गराउने
- सामुदायिक विद्यालका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको तलव प्रतिवेदन पारित गराउने ।
- विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघ गठन गर्ने गराउने ।
- कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मापदण्डको आधारमा शिक्षकको सरुवा तयारी गर्ने ।
- विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा समितिमा शिक्षकलाई विद्यालय समय बाहेक वा विद्यालको नियमित पठन पाठनमा असर नगर्ने गरी अतिरिक्त समयमा अन्यन्त्र कार्य गर्नु पूर्व स्वीकृत प्रदान गर्ने ।
- शिक्षकको गुणस्तर बढाउनको लागि शिक्षक प्रधानध्यापक तथा व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरूको समय समयमा बैठक गोष्ठी वा तालिमको संचालन गर्ने ।
- आधारभुत तहको अन्त्यमा लिइने परीक्षा सन्चालन गर्न परीक्षा सन्चालन समितिको सदस्य सचिव भई कार्य गर्ने ।
- नियुक्ति वा बढुवाको लागि आयाेगबाट सिफारिस भई आएका शिक्षक वा कर्मचारीलाई विद्यालयमा नियुक्ति गर्ने ।
- सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा विवरण तथा अन्य अभिलेख अद्यावधिक गर्ने गराउने ।
- शिक्षक वा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गरी त्यसको विवरण आयोगमा पठाउने ।
- विद्यार्थि सख्या घटन गई फिजिलमा परेका सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकलाई शिक्षकलाई अर्के सामुदायिक विद्यालयमा मिलान गर्ने शिक्षा समितिमा सिफारिस गर्ने ।
- खेलकुदको सरचनाको पूर्वधार निर्माण सन्चालन तथा विकास गर्ने ।
- खेलकुद विकास गर्ने ।
- खेलकुद प्रशासन तथा संङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय गर्ने ।

झ) महिला तथा बालबालिका शाखा

- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनस्थापना सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनितिक सशक्तिकरण तथा क्षमता विकास गर्ने ।
- लैंगिक उत्तरदायी बजेटको व्यवस्था गर्ने ।
- जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक परिचयपत्र वितरण सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण गर्ने ।
- बाल मैत्री शासकीय प्रबन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जालको व्यवस्था गर्ने ।
- जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सन्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- सङ्घ तथा प्रदेशसँग समन्वयमा अपाङ्गता पुनस्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने ।
- सडक बालबालिका अनाथ असहाय अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनस्थापना केन्द्रको सन्चालन व्यवस्थापन अनुगमन र नियमन गर्ने ।
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने ।

ञ) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैकिङ्ग प्रणालि मार्फत सन्चालन गर्ने ।
- सामाजिक सुरक्षा तथा गरिब निवारण सम्बन्धी स्थानीय निति कानून मापदण्ड नियमन र अध्ययन अनुसंधान गर्ने ।
- लक्षित समूह सम्बन्धी गाउँपालिकाको योजना कार्यक्रम स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन गर्ने ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन सबै वडामा गर्ने ।
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण सूचना व्यवस्थापन गर्ने ।
- मासिक रूपमा वडा बाट व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण लिने ।
- वार्षिक रूपमा सम्पूर्ण व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण विभागलाई पठाउने ।
- चौमासिक रूपमा प्रत्येक वडाका कर्मचारीलाई तालिम सन्चालन गर्ने ।

ट) पशु सेवा शाखा

- कृषि तथा पशुजन्यक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण गर्ने ।
- पशुनस्त्र सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन गर्ने ।
- स्थानिय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन गर्ने ।
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन गर्ने ।
- पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली प्रयोग गर्ने ।
- पशु बधशाला र शित भण्डारणको व्यवस्थापन गर्ने ।
- पशुपक्षी सम्बन्धी विमा र कर्जा सहजिकरण गर्ने ।

- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने ।
- पशुजन्य विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

ठ) कृषि विकास शाखा

- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण व्यवस्थापन र परिचालन गर्ने ।
- कृषकहरूका क्षमता अभिवृद्धि प्राविधिक सेवा टेवा सीप विकास र सशक्तिकरण गर्ने ।
- कृषि बिउविजन, नस्र मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति उपयोग गर्ने ।
- कृषक समूह कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय व्यवस्थापन गर्ने ।
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण गर्ने ।
- कृषि सम्बन्धी सूचना प्रचारप्रसार गर्ने ।
- गाउँपालिका स्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन गर्ने ।
- प्राङ्गरिक खेति तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार गर्ने ।
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण गर्ने ।

ड) रोजगार सेवा केन्द्र

- स्थानीय तहभित्र रहेका बेरोजगार व्यक्तिको तथ्यांक संकलन तथा विश्लेषण गरी बेरोजगारको सूची अद्यावधिक गर्ने
- सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई परिचयपत्र वितरण गर्ने
- स्थानीय तहभित्र उपलब्ध रोजगारीका अवसरहरूको पहिचान गरी सोको सूचना प्रवाह गर्ने
- स्थानीय तहभित्रको रोजगारीको सम्भाव्य स्थिति विश्लेषण गरी रोजगारीको तथ्यांक संकलन गर्ने रोजगार नक्सांकन गर्ने तथा रोजगारीका अवसरको अभिलेखांकन गर्ने
- रोजगारदाताका लागि श्रमिकको उपलब्धताको सम्भाव्यता जानकारी गराउने
- रोजगारदाताबाट माग भए बमोजिम सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई रोजगारीका लागि काममा जान सूचित गर्ने
- बेरोजगारहरूको ज्ञान, सीप, अनुभव, क्षमता र बजारको मागका आधारमा आवश्यक पर्ने सीप विकास तालिमको पहिचान गरी सम्बन्धित तालिम केन्द्रमा सिफारिस गर्ने
- आफ्नो कामकारवाहीको बारेमा नियमित रूपमा सम्बन्धित गाउँकार्यपालिका तथा नगरकार्यपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने
- ऐन तथा यस नियमावली बमोजिम आफूले गरेका काम कारवाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालयले तोकेको ढाँचामा मन्त्रालय र प्रदेशको रोजगारी सम्बन्धी विषय हेर्ने मन्त्रालयमा मासिक रूपमा प्रतिवेदन पठाउने
- आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्रबाट वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहनेका लागि सूचना सम्प्रेषण गर्ने
- वैदेशिक रोजगार प्रवर्द्धन बोर्डबाट उपलब्ध गराइने आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी कार्यमा सहयोग पुर्याउने
- रोजगार सम्बन्धी सरोकारवालालाई आवश्यक अन्य सेवा प्रदान गर्ने

४. नगरपालिकाका विभिन्न शाखा र जिम्मेवार/ संबन्धित शाखा प्रमुख

यस नगरपालिकाको कार्यक्षेत्रभित्र समाहित गरिएका विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन गर्न नगरपालिकामा देहाय बमोजिम शाखाहरूको व्यावस्था गरिएको छ । सो अनुसार नगरपालिकाका शाखाहरूबाट संपादन गर्नुपर्ने गरी तोकिएका कार्यविवरण माथि बुदाँ नं ३ (ग) मा उल्लेख गरिएको छ ।

क्र.स	शाखा	जिम्मेवार	जिम्मेवार पदाधिकारी नाम	कैफियत
१	शिक्षा शाखा	उपसहायक पदाधिकारी पद	विष्णु प्रसाद तिवारी	
२	सामाजिक विकास शाखा	अधिकृतस्तर सातौँ	डिल कुमारी शर्मा	
३	प्रशासन शाखा	अधिकृतस्तर सातौँ	धुर्वराज पौडेल	
४	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	कृष्ण प्रसाद शर्मा	
५	स्वास्थ्य शाखा	अधिकृतस्तर छैठौँ	याम प्रसाद शर्मा	
६	प्राविधिक शाखा	अधिकृतस्तर छैठौँ	आशिष शाक्य	
७	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना अधिकृत	राजिव रिमाल	
८	आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा	सहायकस्तर पाँचौँ	ढाकाराम लामिछाने	
९	जिन्सी शाखा	सहायकस्तर पाँचौँ	बालकृष्ण शर्मा	
१०	पञ्जिकरण शाखा	सहायकस्तर पाँचौँ	देवी शर्मा पौडेल	
११	पशु विकास शाखा	अधिकृतस्तर छैठौँ	मित्रलाल सापकोटा	
१२	सहकारी शाखा	सहायकस्तर पाँचौँ	ऋषिराम शर्मा	
१३	कृषि शाखा	सहायकस्तर पाँचौँ	बल बहादुर जिटी	
१४	योजना शाखा	सहायकस्तर पाँचौँ	इन्दु शर्मा	
१५	महिला तथा बालबालिका शाखा	सहायकस्तर पाँचौँ	बुद्ध कुमारी अर्याल	
१६	राजस्व शाखा	सहायकस्तर पाँचौँ	विन्दु कुमारी शर्मा पौडेल	
१७	प्रधानमंत्री रोजगार कार्यक्रम	सहायकस्तर पाँचौँ	आयशा शर्मा	

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

५.१ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

नगरपालिकाको आर्थिक ऐनले तोके बमोजिमको दस्तुर लिइनेछ ।

५.२ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

विभिन्न ऐन/कानूनले तोके बमोजिमको अवधि साथै प्रक्रिया अनुसारको अवधि लाग्नेछ ।

६. पदाधिकारी/कर्मचारी विवरण

६.१ पदाधिकारी विवरण

क्र.स.	स्थानिय तह	पदाधिकारीको नाम	पद	संपर्क नम्बर
१	कुशमा नगरपालिका	रामचन्द्र जोशी	नगर प्रमुख	९८५७६३००१७
२	कुशमा नगरपालिका	स्वस्थानी रिजाल	नगर उपप्रमुख	९८४१४०६३३३
३	१ नं वडा कार्यालय	खगराज पौडेल	वडा अध्यक्ष	९८५७६२०१८७
४	२ नं वडा कार्यालय	लालकृष्ण बास्तोला	वडा अध्यक्ष	९८५७६२०५२८
५	३ नं वडा कार्यालय	तेज प्रसाद पाध्या	वडा अध्यक्ष	९८५७६२४५८६
६	४ नं वडा कार्यालय	दिनेश श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	९८५७६४२२२२
७	५ नं वडा कार्यालय	रामहरी शर्मा	वडा अध्यक्ष	९८४७६२०५८१
८	६ नं वडा कार्यालय	ईश्वर गिरी	वडा अध्यक्ष	९८५७६३००२४
९	७ नं वडा कार्यालय	परशुराम पुरी	वडा अध्यक्ष	९८५७६३०१८२
१०	८ नं वडा कार्यालय	सुरेन्द्र केसी	वडा अध्यक्ष	९८५७६२२४२६
११	९ नं वडा कार्यालय	राम शर्मा लामिछाने	वडा अध्यक्ष	९८५७६२३१२८
१२	१० नं वडा कार्यालय	रामचन्द्र सुवेदी	वडा अध्यक्ष	९८५७६३१३२५
१३	११ नं वडा कार्यालय	बाबुराम पौडेल	वडा अध्यक्ष	९८५७६६३८०२
१४	१२ नं वडा कार्यालय	झलक रिमाल	वडा अध्यक्ष	९८५६०८३३७४
१५	१३ नं वडा कार्यालय	तेज प्रसाद शर्मा चापागाई	वडा अध्यक्ष	९८५७६३०००६
१६	१४ नं वडा कार्यालय	रुद्रमोहन रिमाल	वडा अध्यक्ष	९८५७६३०५७२
१७	वडा नं ८	गोपाल बहादुर बि.क	कार्यपालिका सदस्य	९८४७७४७५२४
१८	वडा नं ९	दुर्गा कुमारी शर्मा	कार्यपालिका सदस्य	९८४७६२०१९७
१९	वडा नं १३	विन्दु कुमारी पौडेल	कार्यपालिका सदस्य	९८६०५८९३७५
२०	वडा नं १२	रिता विक	कार्यपालिका सदस्य	९८६५३१३५६६
२१	वडा नं ५	लखन सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८४७६४४५२४
२२	वडा नं ४	शिवलाल साकी	कार्यपालिका सदस्य	९८५७६२६१६९
२३	वडा नं ६	सविता विक	कार्यपालिका सदस्य	९८४७७०००६६
२४	वडा नं ३	सुधा गुरुड	कार्यपालिका सदस्य	९८०५११५२१६

६.२ कर्मचारी विवरण

		कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नंबर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		कुमान सिंह गुरुङ प्रमुख	प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०४३१
प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा	धुवराज पौडेल	अधिकृतस्तर सातौं	९८५७६२०१
		सन्जु कुमारी पौडेल	आलेप/ पाँचौं	९८४७६२६२
		सुनिता अधिकारी	सहायकस्तर चौथो	९८४३३५५७
	सूचना प्रविधि जिन्सी शाखा	राजिव रिमाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८४०६०३९
	दत्ता चलानी	बालकृष्ण शर्मा	सहायकस्तर पाँचौं	९८४७६२३६
		सृजना ढकाल चापागाईं	सहायकस्तर तृतीय	९८६३३८५२
		सोम बहादुर नेपाली	कार्यालय सहयोगी	९८४७६६९५
		लक्ष्मी देवी शर्मा	कार्यालय सहयोगी	९८४६२०५४
	कृष्णप्रसाद शर्मा	लेखा अधिकृत	९८५७६२३४	
आर्थिक प्रशासन शाखा		धनपती पौडेल	लेखापाल	९८५७६३६०
		उत्तम पौडेल	कम्प्युटर अपरेटर	९८५७६२९६
		सावित्री थापा	सह लेखापाल	9847187574
		विनिता गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	९८२१३४५६
शिक्षा शाखा		विष्णुप्रसाद तिवारी	अधिकृत स्तर दशौं	९८५७६२०८
		दिपक सुवेदी	अधिकृतस्तर छैटौं	९८४७७५७६
	अर्जुन पौडेल	अधिकृतस्तर छैटौं	९८५१०७८६	
आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा		ढाकाराम लामिछाने	आन्तरिक लेखापरिक्षक	९८४७६२०९ ५२
सामाजिक विकास		डिलकुमारी शर्मा	अधिकृतस्तर सातौं	९८४७६२६१
राजस्व शाखा		विन्दुशर्मा पौडेल रेग्मी	सहायकस्तर पाचौं	९८४७६३२७
		विक्रम चापागाईं	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४६०३०१
		विष्णुप्रसाद पौडेल	सहायक चौथो	९८४७६४८५
		कल्पना केसी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४७६४३२
		रवि श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८०५१३४०
	राम प्रसाद शर्मा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६६६८२४	
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाई		देवी शर्मा पौडेल	सहायकस्तर पाचौं	
		देवेन्द्र अर्याल	MIS Operator	९८४७७०८५
		जमुना सापकोटा लाम्गादे	फिल्ड सहायक	९८४७७७१२

		कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नंबर
योजना शाखा		इन्दु शर्मा	सहायकस्तर पाचौ	९८६७६८४९
		टेक बहादुर परियार	सहायकस्तर चौथो	९८५७६४३७
		नवराज पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८५७६२९६
पशुसेवा शाखा		राजेन्द्र सुवेदी	सहायकस्तर पाँचौ	९८४७६२५०
		दिपक गुरुङ	नापसेप्रा/चौथो	९८६७८४७७
		गौशुभा गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	९८५७६२५७
महिला तथा बालबालिका शाखा		बुद्धकुमारी अर्याल	महिला विकास निरिक्षक	९८६५९५९९
		चेत कुमारी शर्मा	स महिला विकास निरिक्षक	९८४९९०५३
		पवित्रा कुमारी पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८६७६०५६
कृषि शाखा		बल बहादुर जि टी।	नाप्रास/सहायकस्तर पाँचौ	९८५७६२६०
		अर्जुन शर्मा	नाप्रास/सहायकस्तर चौथो	९८४७६४६९
		निरु सुवेदी गौतम	नाप्रास/सहायकस्तर चौथो	९८६७६८५६
सहकारी शाखा		ऋषिराम शर्मा	सहायकस्तर पाचौ	९८४७६२३०
		राधा पौडेल सुवेदी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४७६३२५
		रन बहादुर जि सी.	कार्यालय सहयोगी	९८६७९९६०
पूर्वाधार विकास शाखा		आशिष शाक्य	इन्जिनियर	९८५७६८८७
		शिवराज बराल	इन्जिनियर	९८५७६३०५
		सञ्जय लामिछाने	इन्जिनियर	९८५७६५५५
		मञ्जु शिलाकार	इन्जिनियर	९८४७६३४६
		आनन्दप्रसाद शर्मा	सवइन्जिनियर	९८४९२४९०
		शोभाकान्त पौडेल	खापा.स.टे. सहायकपाचौ	९८४७६२५७
		अंकित चापागाई	सव इन्जिनियर	९८४६५७४३
		माधव पोखरेल	सव इन्जिनियर	९८४७७४८०
		पुरुषोत्तम सुवेदी	अ.सव इन्जिनियर	९८५७६२९५
		अर्जुनप्रसाद चापागाई	अ.सव इन्जिनियर	९८४७६२०६
		प्रेम प्रकाश पौडेल	अ. सव इन्जिनियर	९८६७६९४४
		सागर पोखरेल	अ. सव इन्जिनियर	९८४०६०४६
		समित जिरेल	अ. सव इन्जिनियर	९८६०२८६८
स्वास्थ्य शाखा		याम प्रसाद शर्मा	सि.अ.हे.ब.अधिकृतस्तर	९८५७६२३५
		दुर्गा सापकोटा	सि.अ.न.मी.सहायक पाचौ	९८४७६५२७

	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नंबर
	मोहनराज पौडेल	ल्याब टेक्नि/सहायक	९८५७६३२९
	कृष्णशर्मा लामिछाने	कार्यालय सहयोगी	९८४७६४९३
प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	आयशा शर्मा	प्राविधिक सहायक	९८६०३००९
लघु उद्यम विकास शाखा	लाल प्रसाद पाध्या	सहायकस्तर चौथो	९८४७६२५३
	सिता नेपाली	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४७६४४०
	लक्ष्मी तिवारी रिजाल	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८६७६९००
अन्य कर्मचारीहरू	ओम बहादुर खत्री	हलुका सवारी चालक	९८४७६२३६
	प्रकाश कुमार रेग्मी	सवारी चालक	९८५७६२३४
	चिरञ्जिवि शर्मा	दमकल चालक	९८४७७८२३
	दुर्गालाल पुरी	सवारी चालक	९८५७६३४४
	प्रकाश शर्मा	दमकल सहयोगी	९७४९८२२७
	सुमन अधिकारी	सवारी चालक	९८४९५७३९
	अनिता कार्की	कुचिकार	९७४९८२२७

वडा कार्यालयतर्फ कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

	कर्मचारीको नाम थर	पद / तह	सम्पर्क नं.
वडानं.१ पाड	राधा देवी शर्मा	वडा सचिव/सहायक पाँचौ	९८४७६३९३३६
	रामचन्द्र शर्मा	सहायक चौथो	९८४७६३६२५३
	मीना ठकाल सुवेदी	सहायक चौथो	9847632771
	खगेश्वरी शर्मा	सामाजिक परिचालक	9847640048
	चेतराम शर्मा	कार्यालय सहयोगी	9867741347
वडा नं.२ खुर्कोट	हरी रेग्मी	वडा सचिव	९८४९८६६९८७
	सचिना कुमारी शर्मा	सामाजिक परिचालक	९८४७६३६०९९
	पार्वती गिरी	कार्यालय सहयोगी	९८४७६४४४०८
वडा नं. ३ दुर्लुङ	याम प्रसाद शर्मा पौडेल	वडा सचिवसहायक पाचौ	९८४६३२५०४९
	याम कला शर्मा	सामाजिक परिचालक	९८४७६९२३७६
	सृष्टि शर्मा	सामाजिक परिचालक	
	विष्णु माया गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	
वडानं.४	अनिता पुर्जा	वडा सचिव/सहायक चौथो	९८४७७३३९६३
	सञ्जु शर्मा	सहायकस्तर चौथो	९८४९८६६९८७
	माया नेपाली	सामाजिक परिचालक	९८४७६२६०३९
	खिममाया पाईजा गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	९८०६९३८२८४

	कर्मचारीको नाम थर	पद / तह	सम्पर्क नं.
वडा नं ५	निल बहादुर भण्डारी	वडा सचिव/सहायक पाचौ	९८४६१७७७९२
	पार्वती सापकोटा	स.म.वि.नि.सहायक चौथो	९८४७६३५६१९
	गोकुल चापागाई	सामाजिकपरिचालक	९८५७६३७६०५
	सञ्जिव श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४५९५४८९८
	पार्वती कुमाल	कार्यालय सहयोगी	९८२१३१७५०७
	अजिता शर्मा	वडा सचिव/सहायक चौथो	९८५७६२०६१५
	लोक बहादुर पुन	सामाजिक परिचालक	९८०३७७२००३
	विष्णु गिरि	कार्यालय सहायोगी	९८४७६४८५०७
वडा नं ७	सृजना शर्मा	वडासचिव/सहायक चौथो	९८४७७४०६७३
	भावना शर्मा	नाप्रस/चौथो	
	लक्ष्मी कुमारी बस्याल	सामाजिक परिचालक	९८४७४४६७९६
	रेश्मी राज पौडेल	कार्यालय सहयोगी	
वडा नं ८ चुवा	सुशिला अधिकारी	वडा सचिव/सम वि नि	९८४६५३२२७०
	दिपदिबी शर्मा	नाप्रस/सहायकस्तर चौथो	९८४६६०२४६४
	अम्बिका अधिकारी	सामाजिकपरिचालक	९८४७६५२७९९
	धन बहादुर भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	
वडा नं ९ कटुवा चौपारी	टेक प्रसाद भुसाल	वडासचिव/सहायक पाचौ	९८४७७३३९७१
	साधना शर्मा	सहायकस्तर पाचौ	९८४७६५५४६७
	जमुना सुवेदी	सामाजिकपरिचालक	९८४७६४७१२१
	प्रकाश लामिछाने	कार्यालयसहयोगी	९८६७६१५६५३
वडा नं १० पिपलटारी	नारायण लामिछाने	वडासचिव/सहायक चौथो	९८४७६२६८८७
	पिताम्बर नेपाली	सामाजिकपरिचालक	९८४७६३४८७८
	सुर्दसन तिवरी	कार्यालयसहयोगी	९८४७६३४६०८
वडा नं ११ पकुवा	सुमन शर्मा	वडासचिव/सहायक चौथो	९८६७६२३७०५
	तारा देवी शर्मा	सामाजिकपरिचालक	९८४७६१९८०५
	अञ्जु खत्री क्षेत्री	कार्यालय सहयोगी	९८०५२१५९०९
वडा नं १२ ठूलिपोखरी	टिकाराम उपाध्याय	वडासचिव/सहायक चौथो	९८४७६२५२८१
	मोहोलाल लामिछाने	सहायक पाचौ	९८४७६३६८१६
	रमेश पौडेल	सामाजिक परिचालक	
	सरस्वती पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४७६४८४९६
वडा नं १३ खौला लाकुरी	योग कुमारी कामी	वडा सचिव	९८६०४६२०४९
	राजेन्द्र पौडेल	खापासटे चौथो	९८४८०९९६१६
	रुद्र प्रसाद चालिसे	कार्यालयसहयोगी	९८४०६१३३५९
वडा नं १४ आर्थर डाँडा	दिपक सुवेदी	वडासचिव/सहायक चौथो	९८६७६४७१४७
	विन्दु सुवेदी	सहायक चौथो	9846574324

	कर्मचारीको नाम थर	पद / तह	सम्पर्क नं.
खर्क	खिमलाल शर्मा	सहायक चौथो	9847733331
	कल्पना शर्मा	सामाजिक परिचालक	
	अनिता नेपाली	कार्यालय सहयोगी	9804461053

पशुसेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारी

कार्यालय	नामथर	पद/श्रेणी	फोन नं
पशुसेवा केन्द्र, खुर्कोट	रिखिराम चापागाई	नाप्रस/पाँचौ	९८४७६२८४५७
	सुदर्शन सुवेदी	नापस्वाप्र/चौथो	९८६७९७९६३५
	यम कुमारी सुवेदी पौडेल	कार्यालय सहयोगी	
पशुसेवा केन्द्र, पकुवा	चोलाकान्त पौडेल	नापसेप्रा/चौथो	९८४७६६३९०६
	सीता रिमाल	कार्यालय सहयोगी	
पशुसेवा केन्द्र, कटुवाचौपारी	लोक प्रसाद लामिछाने	कार्यालय सहयोगी	

वडातर्फ कार्यरत स्वास्थ्य सेवाका कर्मचारीहरु

क्र.स.	पद	नाम थर	सम्पर्क नं.	हाल कार्यरत स्वास्थ्य संस्था
१	ज.स्वा.नि.	जितेन्द्र ठाकुर	९८४५९१४७६७	कुशमा स्वा.चौ. कु.न.पा. १
२	ज.स्वा.नि.	कल्पना रिजाल	९८६७७०१५४०	कुशमा स्वा.चौ. कु.न.पा. १
३	अ.न.मी.	कोपिला थापा	९८४७७९०४४६	कुशमा स्वा.चौ. कु.न.पा. १
४	अ.न.मी.	सुनिता कुमारी कुंवर	९८६७७६७८८५	कुशमा स्वा.चौ. कु.न.पा. १
५	का.स.	महेश्वर सुवेदी	९८४७६६०४०८	कुशमा स्वा.चौ. कु.न.पा. १
६	सि.अ.हे.व. छैटौ	टेकनाथ सुवेदी	९८५७६२९६६८	खुर्कोट स्वा.चौ. कु.न.पा. २
७	हे.अ. पाँचौ	सुनिता वि.क.	९८६७८४९४८९	खुर्कोट स्वा.चौ. कु.न.पा. २
८	सि.अ.न.मी पाँचौ	गिता शर्मा	९८४७६३४९१५	खुर्कोट स्वा.चौ. कु.न.पा. २
९	सि.अ.न.मी.छैटौ	निर्मला थापा	९८४७६३८२०२	खुर्कोट स्वा.चौ. कु.न.पा. २
१०	अ.हे.व. पाचौ	दुर्गा कुमारी ढुङ्गाना	९८४७६१५८५०	खुर्कोट स्वा.चौ. कु.न.पा. २
११	हे.अ.पाँचौ	सुरेश सुवेदी	९८४९०५०८९६	दुर्लुङ्ग स्वा.चौ. कु.न.पा. ३
१२	सि.अ.न.मी. पाँचौ	सिता देवी शर्मा	९८४७६००८९	दुर्लुङ्ग स्वा.चौ. कु.न.पा. ३
१३	अ.हे.व. पाचौ	बालकृष्ण पौडेल	९८४७६६९७५५	दुर्लुङ्ग स्वा.चौ. कु.न.पा. ३
१४	अ.न.मी चौथो	रिता शर्मा पौडेल	९८४७६६९७५५	दुर्लुङ्ग स्वा.चौ. कु.न.पा. ३
१५	का.स.	ईश्वरी जैसी	९८६०५८४५४९	दुर्लुङ्ग स्वा.चौ. कु.न.पा. ३
१६	सि.अ.हे.व छैटौ	गोपाल आचार्य	९८५७६२२५७६	चुवा स्वा.चौ. कु.न.पा. ८

क्र.स.	पद	नाम थर	सम्पर्क नं.	हाल कार्यरत स्वास्थ्य संस्था
१७	सि.अ.हे.व पाँचौ	जमुना घिमिरे	९८४७१०१३६३	चुवा स्वा.चौ. कु.न.पा. ८
१८	अ न मी पाँचौ	सुजन पौडेल	९८५७६२६६०४	चुवा स्वा.चौ. कु.न.पा. ८
१९	अ.न.मी चौथो	तुलसी शर्मा	९८६७६४९००८	चुवा स्वा.चौ. कु.न.पा. ८
२०	का.स.	रुमा भुजेल	९८४७७९०६१५	चुवा स्वा.चौ. कु.न.पा. ८
२१	ज.स्वा.नि.	अमृता कृडेल	९८४७६३९२४९	कटुवा स्वाचौ कु.न.वा. ९
२२	अ.न.मी पाँचौ	सारदा खड्का	९८५७६२२३८२	कटुवा स्वाचौ कु.न.वा. ९
२३	अ.हे.व.	कमला कुमारी शर्मा	९८४७६४६६१७	कटुवा स्वाचौ कु.न.वा. ९
२४	अ.न.मी चौथो	शान्ती शर्मा	९८४७६१९७२२	कटुवा स्वाचौ कु.न.वा. ९
२५	का.स.	डिल्ली प्रसाद लामिछाने	९८४७६४१५३४	कटुवा स्वाचौ कु.न.वा. ९
२६	हे.अ.पाँचौ	राम बहादुर खड्का	९८४६८५०६९५	पिपलटारी स्वा.चौ. कु.न.पा. १०
२७	अ.हे.व. चौथो	रेख बहादुर नेपाली	९८४७६२५२५०	पिपलटारी स्वा.चौ. कु.न.पा. १०
२८	अ.हे.व. चौथो	लक्ष्मी नेपाली	९८४७६६८७०८	पिपलटारी स्वा.चौ. कु.न.पा. १०
२९	अ.न.मी	यमुना कुमारी शर्मा	९८६७९७१२३३	पिपलटारी स्वा.चौ. कु.न.पा. १०
३०	का.स.	एक नारायण पौडेल	९८४७६४५९९६	पिपलटारी स्वा.चौ. कु.न.पा. १०
३१	सि.अ.हे.व. छैटौ	सोभिता कुमारी शर्मा	९८४७६२५३४५	पकुवा स्वा.चौ. कु.न.पा. ११
३२	अ.न.मी पाँचौ	विष्णु कुमारी सुवेदी	९८४७६२५६७८	पकुवा स्वा.चौ. कु.न.पा. ११
३३	अ.हे.व. चौथो	गिता गैरे	९८४३०१५२७७	पकुवा स्वा.चौ. कु.न.पा. ११
३४	अ.हे.व. चौथो	राजु प्रसाद पौडेल	९८४७६४७६५१	आर्थर स्वा.चौ. कु.न.पा. १४
३५	अ.न.मी चौथो	सारदा शर्मा	९८४९१५१२१५	पकुवा स्वा.चौ. कु.न.पा. ११
३६	का.स.	दिनेश सुवेदी	९८४६५५२६५९	पकुवा स्वा.चौ. कु.न.पा. ११
३७	मे.अ.	डा. गायत्री पौडेल	९८४७६७३२७६	ठूलिपोखरी प्रा.स्वा.के. कु.न.पा. १२
३८	मे.अ.	डा. मनोज ढकाल	९८६१०७४०५९	ठूलिपोखरी प्रा.स्वा.के. कु.न.पा. १२
३९	मे.अ.	डा. शन्देश पौडेल	९८४९०२८३४०	ठूलिपोखरी प्रा.स्वा.के. कु.न.पा. १२
४०	हे.अ. पाँचौ	सागर नेपाली	९८४१५२९५७७	ठूलिपोखरी प्रा.स्वा.के. कु.न.पा. १२
४१	स्टाफ नर्स पाँचौ	केश मार्या पुन मगर	९८१८५७४४८०	ठूलिपोखरी प्रा.स्वा.के. कु.न.पा. १२
४२	अ.न.मी पाँचौ	भिम कुमारी शर्मा	९८४७६२३४४०	ठूलिपोखरी प्रा.स्वा.के. कु.न.पा. १२
४३	अ.हे.व. चौथो	प्रेम राज गौतम	९८४६०३७७२९	ठूलिपोखरी प्रा.स्वा.के. कु.न.पा. १२
४४	अ.हे.व. चौथो	पठी बहादुर धामी	९८६५६०६९४९	ठूलिपोखरी प्रा.स्वा.के. कु.न.पा. १२
४५	ल्याव असिस्टेन्ट चौथो	लक्ष्मी जि.टी.	९८४७७३३६४८	ठूलिपोखरी प्रा.स्वा.के. कु.न.पा. १२
४६	अ.न.मी चौथो	देवी कुमारी शर्मा	9847701320	ठूलिपोखरी प्रा.स्वा.के. कु.न.पा. १२
४७	अ.न.मी चौथो	रविना परियार	9805188137	ठूलिपोखरी प्रा.स्वा.के. कु.न.पा. १२

क्र.स.	पद	नाम थर	सम्पर्क नं.	हाल कार्यरत स्वास्थ्य संस्था
४८	का.स.	डमबर बाहादुर कुवर	९८६९२१९२५७	ठूलिपोखरी प्रा.स्वा.के. कु.न.पा. १२
४९	का.स.	शान्ती पौडेल	९८४०६१३३७३	ठूलिपोखरी प्रा.स्वा.के. कु.न.पा. १२
५०	का.स.	संगिता कुमारी शर्मा	९८६२७२०१०३	ठूलिपोखरी प्रा.स्वा.के. कु.न.पा. १२
५१	अ.हे.व. चौथो	श्याम कुमार यादव	९८४४११३६५८	खौलालाँकुरी स्वा.चौ.कु.न.पा. १३
५२	अ.न.मी. पाँचौ	कालिका देवी शर्मा	९८६९१४९७९७	खौलालाँकुरी स्वा.चौ. कु.न.पा. १३
५३	हे.अ.	निशा शर्मा	९८६२१३३२४५	खौलालाँकुरी स्वा.चौ. कु.न.पा. १३
५४	सि.अ.हे.व. छैटौ	चन्द्रकान्त गौतम	९८४७६२१६७५	आर्थर स्वा.चौ. कु.न.पा. १४
५५	सि.अ.न.मी छैटौ	शान्त कुमारी गुरुङ्ग	९८६७९१८१७९	आर्थर स्वा.चौ. कु.न.पा. १४
५६	अ.न.मी	शर्मिला लामिछाने	९८६२९०१७२०	आर्थर स्वा.चौ. कु.न.पा. १४
५७	अ.हे.व.	सुदिप शर्मा	९८४२८४८८६९	आर्थर स्वा.चौ. कु.न.पा. १४
५८	का.स.	देवी कुमारी जैसी	९८११३२९७३०	आर्थर स्वा.चौ. कु.न.पा. १४
५९	अ हे व	मेधनाथ पौडेल	9847663210	शिदाली शहरी स्वा.के. कुनपा १
६०	अ.न.मि	कामना शर्मा	9847791615	शिदाली शहरी स्वा.के. कुनपा १
६१	का.स.	रिता पौडेल	९८०५१४०१५५	शिदाली शहरी स्वा.के. कुनपा १
६२	अ.हे.व.	आस्था शर्मा	९८४६२०८८८६	तत्तरकोट शहरी स्वा.के. १
६३	अ.न.मि	संगिता लामिछाने	9867740882	तत्तरकोट शहरी स्वा.के. १
६४	का.स.	मन कुमारी	९८२१३६५४९३	तत्तरकोट शहरी स्वा.के. १
६५	अ न मी चौथो	रिता सुवेदी	9847647436	शहरी स्वा.के. बगैचा कु.न.पा. २
६६	अ.हे.व.	मेनका शर्मा	९८४३६३७८३७	शहरी स्वा.के. बगैचा कु.न.पा. २
६७	का.स.	लक्ष्मी शर्मा	९८४७६४८८५६	शहरी स्वा.के. बगैचा कु.न.पा. २
६८	अ.हे.व चौथो	अनिषा पौडेल	9847782316	शहरी स्वा.के. सिल्मी कु.न.पा. ११
६९	अ.न.मी चौथो	पारु नेपाली सार्की	9867680673	शहरी स्वा.के. सिल्मी कु.न.पा. ११
७०	का.स.	माया कुमारी शर्मा	९८४७७२४४२३	शहरी स्वा.के. सिल्मी कु.न.पा. ११
७१	सि.अ.हे.व. अधिकृत छैटौ	जानकी कुमारी शर्मा	९८४७६३७६००	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ४
७२	अ.न.मी चौथो	राधा कुमारी शर्मा	९८४७६२५४६२	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ४
७३	का.स.	सफलता श्रेष्ठ	९८२१३७६२२२	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ४
७४	सि.अ.न.मी. छैटौ	कमला थापा	९८४७६३८५९०	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ६
७५	अ.हे.व. चौथो	तिल कुमारी गुरुङ्ग	९८०६१९०४५२	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ६
७६	का.स.	कन्चन गिरी	९८०६१७०२१८	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ६
७७	हे.अ. पाँचौ	सागर पौडेल	९८५६०३९२४९	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ७
७८	अ.न.मी चौथो	धन कुमारी परियार	९८६७११४७४९	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ७

क्र.स.	पद	नाम थर	सम्पर्क नं.	हाल कार्यरत स्वास्थ्य संस्था
७९	अ.न.मी चौथो	सुस्मिता पुन	९८२९३८६७९४	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ७
८०	का.स.	जयन्ती गिरी	९७४९७२९२२५	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ७
८१	सि.अ.न.मी. छैटौं	अम्बिका गुरुङ्ग	९८४७७२४७७९	संस्थागत किल्लीकमा काज
८२	सि.अ.हे.व.	कमला कुमारी शर्मा	९८४६२०९५८६	विमा संस्थान मा काज

७. गुनासो सुन्ने अधिकारी

उपसचिव: विष्णु प्रसाद तिवारी- फोन नं. ९८५७६२०८२४

८. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

शाखा अधिकृत श्री धुर्वराज पौडेल -फोन नं. ९८५७६२०९४९

९. सम्पादित कार्यको विवरण:

क) प्रशासन शाखा

सुशासनतर्फ

- ❖ कार्यपालिका बैठक संचालनका लागि सूचना, पत्राचार र व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गरिएको,
- ❖ कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय तयार सम्बन्धि कार्य गरिएको,
- ❖ कार्यालयका तथा कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय कार्यान्वयनका लागि जानकारी गराउने एवं पत्राचार सम्बन्धि कार्य गरिएको,
- ❖ नगरपालिकाको काम कारवाही सम्बन्धमा विभिन्न आयोग तथा निकायमा परेका उजुरीहरूको सम्बन्धित शाखाहरूबाट जानकारी लिई जवाफ तयार गरेको,
- ❖ सेवाग्राही तथा सरोकारवालहरूबाट प्राप्त उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धि कार्य गरिएको,
- ❖ कुश्मा नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको आ.व.२०७८/०७९ कार्यसंपादन मूल्यांकन अद्यावधिक गरिएको,
- ❖ कुश्मा नगरपालिका अन्तर्गतका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको आ.व.२०७८/०७९ को सम्पत्ति विवरण अद्यावधिक गरिएको,
- ❖ नगरपालिका/वडामा कार्यरत कर्मचारीहरूको हाजिरी, भ्रमण र बिदाको व्यवस्थित अभिलेखीकरण गरिएको
- ❖ विभिन्न शाखा/वडा कार्यालयहरूको कार्यमा सम्पर्क, समन्वय र सहजिकरण सम्बन्धि कार्य गरिएको,
- ❖ कर्मचारीको हाजिरी तथा विदा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गरिएको,
- ❖ कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक सम्बन्धि कार्य गरिएको,
- ❖ कर्मचारीहरूको सरुवा सहमती तथा जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गरिएको,
- ❖ वार्षिक कार्य योजना तर्जुम प्रक्रिया तथा कार्यान्वयन, समन्वय तथा सहयोग सम्बन्धि कार्य गरिएको,

- ❖ कुशमा नगरपालिकामा कार्यरत करार/ज्यालादारी कर्मचारीहरूको सेवा संज्ञौता नविकरण अघावधिक गरिएको
- ❖ विभिन्न प्रशासनिक लगायत बजार अनुगमन संबन्धि कार्य गरिएको
- ❖ घरभाडा संज्ञौता संबन्धि विवरण नविकरण/ अघावधिक गरिएको
- ❖ निजामती सेवा दिवसको अवसरमा कुशमा नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारी बिच हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता संपन्न गरिएको ।
- ❖ विभिन्न निकाय/कार्यालयबाट माग भई आएका सुचना तथा विवरण अघावधिक गरी पठाइएको ।

न्यायिक समितितर्फ

- ❖ समितिमा परेको उजुरीको संख्या:- १
- ❖ उजुरी फछ्यौट भएको संख्या:- १
- ❖ चलिरहेको :- ७
- ❖ न्यायिक समितिको बैठक बसेको संख्या:- ४ पटक

विपद् व्यवस्थापन समितितर्फ

- ❖ आलागीजन्य विपद्को कारण प्रभावित ७ घरपरिवारलाई राहत स्वरुप विपद्को प्रकृति हेरी २५ हजारदेखि १ लाखसम्म रकम वितरण गरिएको ।
- ❖ मनसुनजन्य विपद् तथा महामारीजन्य विपद्का कारण पशु चौपायाको मृत्यू भएका ८ जना कृषकलाई राहत रकम वितरण गरिएको ।
- ❖ अरिगलले टोकेको १ जनालाई राहत स्वरुप रु ५०,०००।- प्रदान गरिएको ।

ख) जिन्सी शाखा

१. मर्मत सम्बन्धी कार्य:

- ❖ कम्प्युटर मर्मत सम्बन्धी कार्य
- ❖ प्रिन्टर मर्मत सम्बन्धी कार्य
- ❖ फर्निचर मर्मत सम्बन्धी कार्य
- ❖ सवारी साधन मर्मत सम्बन्धी कार्य

२ फर्निचर तथा कम्प्युटर र प्रिन्टर खरिद सम्बन्धी कार्य:

- ❖ नगरपालिका र अर्न्तगतका वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाका आवश्यकता र मागका आधारमा अत्यावस्यक फर्निचर, कम्प्युटर, प्रिन्टर लगायतका सामाग्री खरिद गरी वितरण गरिएको छ ।

३. अध्यावधिक सम्बन्धि कार्य:

- ❖ जिन्सी सामाग्रीको वर्गिकरण गरी खर्च हुने र खर्च नहुने गरी छुट्टाछुट्टै खातामा अध्यावधिक गर्ने कार्य नियमित र निरन्तर गरिएको छ ।

ग) योजना शाखा

- ❖ योजना सम्झौता भएको संख्या: ३
- ❖ योजना सम्पन्न भएको संख्या: १
- ❖ नगर स्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमन गरेको योजना संख्या: १
- ❖ वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम समावेश गरिएको किताव तयारी
- ❖ सुरक्षित नागरिक आवस निर्माण कार्यक्रम अन्तरगत ३० जना लाभग्राहीहरूको कार्य संपन्न विवरण तयारी
- ❖ गत आ.व. को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार

१.सम्झौता भएका योजनाहरू विवरण

सि.न.	योजनाको नाम	बिनियोजित रकम	जनश्रमदान	जम्मा
१	सामाजिक परिक्षण (च्छोरोल्पा ट्रेड सप्लायर्स)	३७८५५०।		३७८५५०।
२	पत्रकार महासंघ पर्वत	१४०००००।		१४०००००।
३	नवौँ राष्ट्रिय कर्राँते प्रतियोगिताको लागि पूर्वाधार निर्माण	८४५५२९.९१।		८४५५२९.९१।

२.सम्पन्न भएका योजनाहरूको विवरण

सि.न.	योजनाको नाम	बिनियोजित रकम	जनश्रमदान	जम्मा
१	नवौँ राष्ट्रिय कर्राँते प्रतियोगिताको लागि पूर्वाधार निर्माण	८४५५२९.९१।		८४५५२९.९१।

३.नगरस्तरीय अनुगमन समितीबाट अनुगमन भएका योजनाहरूको विवरण

सि.न.	योजनाको नाम	बिनियोजित रकम	जनश्रमदान	जम्मा
१	नवौँ राष्ट्रिय कर्राँते प्रतियोगिताको लागि पूर्वाधार निर्माण	८४५५२९.९१।		८४५५२९.९१।

घ) राजस्व शाखा

आ.व. 2079/080 को प्रथम त्रैमासिक (साउन-असोज) सम्मको आन्तरिक आयको विवरण

सि.नं.	शिर्षक नं.	आम्दानीको शिर्षक	रकम रु.	कैफियत
1	11314	भूमिकर/मालपोत	353,169.00	
2	11313	सम्पत्ति कर	1,088,037.00	
3	11315	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर		
4	11321	घर बहाल कर	355,311.06	
5	11322	बहाल विरौटी कर		
6	11451	सवारी साधनकर (साना सवारी)	0.00	
7	11471	बाडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर		
8	11472	बाडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर		
9	11691	अन्य कर		
10	14153	बाडफाँड भईप्राप्त बन रोयल्टी		
11	14156	बाडफाँड भईप्राप्त विद्युत रोयल्टी		
12	14157	बाडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय		
13	14190	अन्य शुल्क (फोहोरमैला व्यवस्थापन)	0.00	
14	14242	नक्सापास दस्तुर	83,089.40	
15	14243	सिफारिस दस्तुर	989,069.00	
16	14244	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर		
17	14245	नाता प्रमाणित दस्तुर		

18	14249	अन्य दस्तुर	105,633.00	
19	14312	अन्य प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	225,000.00	
20	14529	अन्य राजश्व		
21	14611	व्यवसाय कर	622,350.00	
जम्मा			3,821,658.46	

- ❖ व्यवसाय नयाँ दर्ता- १०
- ❖ व्यवसाय नविकरण-११०
- ❖ सम्पत्ति विवरण फाइल-

ड) स्वास्थ्य शाखा

- ❖ ठुलीपोखरी खौलालाकुरी पिपलटारी कटुवा चौपारी खुर्कोट पकुवा तथा चुवा स्वास्थ्य चौकीमा कर्मचारी तथा म.सा.स्वा.स्व.से.हरुको लागी २ दिने जिवन सुरक्षा सम्बन्धी तालिम वान हर्ट वल्ड वाइडको सहयोगमा संचालन गरेको।
- ❖ कुशमा स्वा.चौकी पाड तथा आर्थर स्वा.चौकीमा सुत्केरी सेवा लिने सेवा ग्राही बढाउनका लागी सेवा प्रदायक ब्यवस्थापन समिती का पदाधीकारी तथा सेवा ग्राही बिच अन्तरकृया कार्यक्रम संचालन गरिएको।
- ❖ कुशमा स्वा.चौकी पाड तथा ठुलीपोखरी प्रा. स्वा के.मा स्वा. सं संचालन तथा ब्यवस्थापन समितीको क्षमता अभिवृद्धीका लागी २ दिने तालिम संचालन।
- ❖ स्तनपानको महत्वलाइ सबै समुदायलाइ बुझाउनका लागी १७ वटै स्वास्थ्य संस्था बाट सप्ताह ब्यापी रुपमा विभिन्न कार्यक्रम गरी स्तन पान सप्ताह मनाएको।
- ❖ कोभिड १९ बिरुद्धको विभिन्न खोप अभियान संचालन गरिएको।
- ❖ डेगी रोगको रोकथामका लागी लाम खुट्टेको टोकाइ बाट बच्चनका लागी सचेतना मुलक कार्यक्रम तथा लामखुट्टेको लार्भा खोज तथा नष्ट गर्ने अभियान संचालन गरेको।

च) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

जिल्ला : पर्वत गा.पा/न.पा. : कुश्मा आर्थिक वर्ष : २०७९/८० अबधिको किसिम : त्रैमासिक किस्ता : प्रथम

वडा नं.	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७०बर्षमाथि)		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		लोपन्मुख बालबालिका		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	४१२	४७८७४८४	५३	४१७६२०	५५	४३३५८०	८५	६६५०००	११	१२७५५१	९	५५३२८	०	०	१८२	२८३७४६	८०७	६७७०३०९
२	३१६	३६४६२८३	३२	२४७३८०	५४	४३०९२०	६६	५२६६८०	७	८३७९०	२७	१७२३६८	१	३९९०	९५	१४९४९२	५९८	५२६०९०३
३	३४२	३९३४६६०	७४	५७७२२०	४९	३९१०२०	७१	५५५९४०	११	१३१६७०	१७	१०४२७२	०	०	९१	१३८२१७	६५५	५८३२९९९
४	१२८	१४४६६६०	२७	२१२८००	१५	११९७००	२९	२३१४२०	२	२३९४०	१३	८०८६४	०	०	४०	५९५८४	२५४	२१७४९६८
५	७१	८०८२५८	४	३१९२०	१७	१३०३४०	२०	१५९६००	२	२३९४०	८	५१०७२	०	०	४	४९९४	१२६	१२१०१२४
६	४३	४८१३२०	२	१५९६०	४	३१९२०	११	८७७८०	०	०	४	२५५३६	०	०	०	०	६४	६४२५१६
७	१०१	११७२०००	२१	१६७५८०	२६	२०७४८०	१९	१५१६२०	५	५९८५०	१३	८०८६४	०	०	४५	७१८२०	२३०	१९११२१४
८	१३५	१५६८०००	२४	१८६२००	२३	१८३५४०	३१	२३६७४०	३	३५९१०	११	७०२२४	०	०	४९	७७६७२	२७६	२३५८२८६
९	१९९	२३०००००	२७	२१५४६०	२७	२१२८००	३८	२९७९२०	८	९५७६०	१७	१०६४००	०	०	५१	७८८७४	३६७	३३०७२१४
१०	२४६	२८०९३००	६०	४७३४८०	३४	२७१३२०	५२	४१४९६०	१३	१५५६१०	२२	१४०४४८	०	०	७३	१११६३५	५००	४३७६७५३
११	२१६	२४८३९८०	२९	२३१४२०	२८	२१८१२०	४८	३७२४००	१०	११९७००	१६	१०२१४४	०	०	७३	११३८४८	४२०	३६४१६१२
१२	२६३	३००१२८०	५१	३९९०००	३३	२५८०२०	४४	३४०४८०	६	७१८२०	२१	१२९८०८	०	०	६०	९१५९१	४७८	४२९१९९९
१३	२११	२४३४८३९	४४	३३७८२०	३३	२६३३४०	५३	४२२९४०	१०	११९७००	११	७०२२४	०	०	८४	१२८५७२	४४६	३७७७४३५
१४	३७२	४२७०५८०	६५	५१०७२०	५७	४५२२००	५३	४१७६२०	१०	११९७००	१५	९१५०४	०	०	८२	१२७०७९	६५४	५९८९४०३
जम्मा	३०५५	३५१४४६४४	५१३	४०२४५८०	४५५	३६०४३००	६२०	४८८११००	९८	११६८९४१	२०४	१२८१०५६	१	३९९०	९२९	१४३७१२४	५८७५	५१५४५७३५

जिल्ला : पर्वत गा.पा/न.पा. : कुश्मा वडा : १ देखि १४ सम्म दर्ता मिति देखि : २०७९-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०७९-०६-३१

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
1	५८	७७	०	१३५	१७	१६	०	३३	५	८३	५	१८	१३	६४	०	२७४
2	१८	१६	०	३४	२	६	०	८	२	२५	०	०	१	४	०	७०
3	२२	६	०	२८	३	८	०	११	१	१४	०	०	२	७	०	५६
4	९	१२	०	२१	१	०	०	१	१	६	४	९	०	०	०	३३
5	६	६	०	१२	१	३	०	४	१	२	३	१२	१	२	०	२३
6	५	१	०	६	०	०	०	०	०	१	०	०	२	८	०	९
7	९	६	०	१५	२	१	०	३	०	६	३	११	१	९	०	२८
8	७	५	०	१२	७	०	०	७	०	४	२	६	२	४	०	२७
9	९	३	०	१२	५	०	०	५	०	६	३	१५	२	८	०	२८
10	१५	७	०	२२	५	३	०	८	२	१०	०	०	१	३	०	४३
11	९	१	०	१०	५	१	०	६	०	४	१	१	१	४	०	२२
12	२४	९	०	३३	२	१	०	३	०	८	०	०	१	१	०	४५
13	१२	१२	०	२४	१	४	०	५	१	८	०	०	६	२४	०	४४
14	१०	१०	०	२०	५	६	०	११	०	२	०	०	२	६	०	२९

छ) सहकारी शाखा

क.स.	विवरण	संख्या	राजस्व संकलन	कैफियत
१	सहकारी दर्ता	१	५०००।	
२	होमस्टे नविकरण	२	८०००।	

ज) शिक्षा शाखा

क.स.	कार्यक्रमको नाम	बजेट खर्च	संख्या	लाभान्वित सख्या
१	माध्यमिक तह पाठ्यक्रम प्रवोधिकरण कार्यक्रम	१,५०,०००।	७०	१८ विद्यालयका अग्रेजी र सामाजिक विषयका शिक्षक
२	विद्यालय अनुगमन तथा निरीक्षण		२०	२० विद्यालय
३	माध्यमिक विद्यालय स्तरिय हाँजिरी जवाफ कार्यक्रम	१,५०,०००।	१८	१८ विद्यालय ५४ विद्यार्थी
४	प्रथम त्रैमासिक तलव भत्ता निकासा	९,१५,९८,७७९।	६००	६७ विद्यालय ६०० शिक्षक
५	स्थायी शिक्षकको तलवी प्रतिवेदन तयार पारी पारित	२०,०००।	३००	३०० स्थायी शिक्षक
६	विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन		३	३ विद्यालय
७	कार्यक्रम अनुगमन		५	५ वटा विद्यालय

झ) कृषि शाखा

- ❖ ५० प्रतिशत अनुदानमा मिनिटिलर वितरण-२६५ वटा, १० वटा संझौता गर्न बाँकी
- ❖ तरकारी बीउ वितरण- १४ वटै वडा लगायत कार्यालयबाट
- ❖ प्राविधिक सेवा/टेवा निरन्तर
- ❖ विषादी वितरण- १४ वटै वडामा कार्यालयबाट वितरण

ञ) पशु सेवा शाखा

विवरण	प्रगती महिना												जम्मा	कैफियत
	श्रावण	भदौ	असोज	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फगुन	चैत्र	वैशाख	जेष्ठ	अषाढ		
कृत्रिम गर्भधान सेवा	४९	३८	४१										१२८	
मेडिकल उपचार सेवा	२६५	३१३	२२९										८०७	
माईनर सर्जिकल	३४	७०	३३										१३७	
गाईनोकोलोजिकल	३६	३०	२२										८८	
बन्ध्याकरण	९	१३	९										३१	
खोप सेवा	-	१८००	-										१८००	
प्रयोगशाला सेवा														
गोबर परिक्षण	१५०	१६६	१०७										४२३	
थुनेलो परिक्षण	५	६	१										१२	
पिसाब परिक्षण	-	-	-										-	
पशुपंक्षी विमा														
गाई	८१	५९	३८										१७८	
भैसी	४०	५०	२८										११८	
भेडा बाखा	५९	६८	१०										१३७	
बंगुर	-	-	-										-	
कखुरा	-	-	-										-	
जम्मा प्रगती	७२८	२६१३	५१८										३८५९	

ट) महिला तथा बालबालिका शाखा

क्र. स.	प्राप्त भएका मुख्य उपलब्धि (नतिजा)	ईकाइ	परिमाण
१	अपाङ्गता परिचयपत्र सिफारिस समितिको बैठक	पटक	४
२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको अवस्था हेरेर सो अनुसारको अपाङ्ग परिचय पत्र प्रदान	वटा	२३
३	६० वर्ष उमेर पुगेका ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई परिचयपत्र वितरण	वटा	१०

ठ) प्रधानमंत्री रोजगार शाखा-०

ढ) आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा-

१. आ.व. ०७८।०७९ को आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेश गरेको ।
२. आ.व.०७८।०७९ को अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहजीकरण गरेको ।

ण) नक्शा पास शाखा

- ❖ नयाँ घर नक्सा पास संख्या -८
- ❖ प्रथम चरण इजाजत पत्र प्रदान -१
- ❖ दोश्रो चरण इजाजत पत्र प्रदान -३
- ❖ प्रतिलिपि दिइएको घर संख्या-१

ट) उद्यम विकास शाखा

क्र.स.	मिति	स्थान	तालिम	उद्यमी संख्या	कैफियत
१	२०७९/४ / १५	कु.न.पा ४	४५ दिने सिलाइकटाई तालिमका उद्यमीहरुलाई भेटघाट तथा थप तालिमको बारेमा छलफल	१३ जना	
२	२०७९/०४/२० देखि २०७९/५/३० सम्म	कु.न.पा १,३, ४, ८, ९,१३ र १४	तालीम चलेका सम्पूर्ण वडाका पुराना तथा नयाँ उद्यमीहरु भेटघाट	१६१ जना	
३	२०७९/५/१४ देखि	कु.न. पा १	तरकारी तालिमका उद्यमी संग बैठक संचालन	३१ जना	
४	२०७९/५/२६ देखि २९ सम्म	कु.न.पा ४	कु.न.पा ४ मा रहेका सिलाई तथा डल/कुसनका लघु उद्यमीहरुलाई भेटघाट तथा बैठक संचालन	२७ जना	
५	२०७९/६/१७	कु.न .पा ८	कु.न. पा.-८ चुवाका ढाका उद्यमी हरु बीच मासिक बैठक तथा अन्तरक्रिया	१४ जना	

ठ) प्राविधिक शाखा

१. आ.व. २०७८/०७९ मा ठेक्का सम्झौता भई कार्य सम्पन्न हुन नसकेका कारण म्याद थप गरिएका आयोजनाहरु अहिले उक्त योजना निर्माणकै चरणमा रहेको

- ❖ कुशमा वडा न. ०५, बन्जी साइडमा निर्माणधिन घन्टाघर
- ❖ कुशमा वडा न. ०७, खरियामा निर्माणधिन जेष्ठ नागरिक भवन

२. मनसूनजन्य विपद२०७८ बाटयस नगरपालिका अन्तर्गत विभिन् वडाहरुमा विपद प्रभावित घरधनीको निजि आवास पुननिर्माण तथा पुनस्थापना अनुदान लगत संकलन गर्न यस कार्यालयका प्रावाधिक कर्मचारी स्थलगत रूपमा खटिइ देहाय बमोजिम लाभग्राही पहिचान गरि १३२ जनालाभग्राही को NDDRMAको KoboCollectAppमार्फत सर्भरमा पठाइसकेको

- ❖ प्रबलिकरण लाभग्राही:- १४ घर
- ❖ पुननिर्माणलाभग्राही :- ११४ घर
- ❖ पुनस्थापनालाभग्राही :- ४ घर

३. कुशमा बजारका विभिन् भित्रि सडकहरुको मर्मत तथा स्तरउनति कार्यको लागि अनलाइन बोलपत्र मार्फत सिलबन्दी दरभाउ पत्र माग गरि मुल्यांकनको चरणमा रहेका योजनाहरु

- ❖ प्रगति चोक-लोकतान्त्रिक चोक- नारायण मावि- पुरानो चौकी बाटो
- ❖ नारायण मावि- पुरानो बजार- डमडरे खोला बाटो
- ❖ बगैँचा चोक- मैत्री चोक- आचार्य चोक- दुर्लुग चोक बाटो
- ❖ चुवा हेल्थपोस्ट- पोखरा बागलुंग राजमार्ग बाटो

४ खानेपानी शाखाबाट जलश्रोत समिति अन्तर्गत खानेपानी समिति (संस्था) दर्ता तथा मूल दर्ता सम्बन्धि भएका कामको प्रगती विवरणः

क्र.स.	मूल दर्ता गरी दर्ताको प्रमाण पत्र दिइएको संख्या	उपभोक्ता संस्था दर्ता गरी दर्ताको प्रमाण पत्र दिइएको संख्या	उपभोक्ता संस्था सुचिकृत सहित प्रतिलिपि नविकारण संख्या	जलश्रोत समितीको वैठक संख्या	संथा/मूल दर्ताकालागि निवेदन पेश भइ कार्यालयले सात दिने सूचना प्रकाशन गरी दर्ता प्रक्रियामा रहेका संख्या	कैफियत
१	१	०	१	२	३	

ड) आर्थिक प्रशासन शाखा

खर्च तथा आर्थिक कारोवार संबन्धि अघावधिक विवरण (आ.व. : २०७९/८० आश्विन महिना सम्मको)

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	८,५९,००,०००	१,९९,१९,४७२	०	१,९९,१९,४७२	१,९९,१९,४७२	०	१,९९,१९,४७२	६,५९,८०,५२८
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	२,००,००,०००	४१,२५,७०६	०	४१,२५,७०६	४१,२५,७०६	०	४१,२५,७०६	१,५८,७४,२९४
३	२११२१	पोशाक	३८,३०,०००	०	०	०	०	०	०	३८,३०,०००
४	२११३१	स्थानीय भत्ता	१०,२८,०००	१,१५,६००	०	१,१५,६००	१,१५,६००	०	१,१५,६००	९,१२,४००
५	२११३२	महंगी भत्ता	२०,००,०००	३,२८,०००	०	३,२८,०००	३,२८,०००	०	३,२८,०००	१६,७२,०००
६	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
७	२११३९	अन्य भत्ता	२५,५०,०००	०	०	०	०	०	०	२५,५०,०००
८	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	५०,००,०००	३४,६५,९०५	०	३४,६५,९०५	३४,६५,९०५	०	३४,६५,९०५	१५,३४,०९५
९	२१२१४	कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
१०	२२१११	पानी तथा बिजुली	८०,००,०००	१६,१८९	०	१६,१८९	१६,१८९	०	१६,१८९	६३,८१,८११
११	२२११२	संचार महसुल	१२,३२,०००	०	०	०	०	०	०	१२,३२,०००
१२	२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	२५,००,०००	९,६९,१८५	०	९,६९,१८५	९,६९,१८५	०	९,६९,१८५	१५,३०,८१५

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
२७	२२६१९	अन्य भ्रमण खर्च	65,00,000	0	0	0	0	0	0	65,00,000
२८	२२७११	विविध खर्च	73,77,000	0	0	0	0	0	0	73,77,000
२९	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	15,00,000	0	0	0	0	0	0	15,00,000
३०	२५३१४	धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	22,70,000	0	0	0	0	0	0	22,70,000
३१	२६३३२	सशर्त अनुदान (चालु)	28,17,13,000	8,67,63,325	0	8,67,63,325	8,67,63,325	0	8,67,63,325	19,49,49,675
३२	२६४१३	अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	2,71,72,000	50,00,000	0	50,00,000	50,00,000	0	50,00,000	2,21,72,000
३३	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	57,97,000	0	0	0	0	0	0	57,97,000
३४	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	20,00,000	4,40,000	0	4,40,000	4,40,000	0	4,40,000	15,60,000
३५	२७२११	छात्रवृत्ति	23,15,000	0	0	0	0	0	0	23,15,000
३६	२७२१२	उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	1,15,00,000	10,000	0	10,000	10,000	0	10,000	1,14,90,000
३७	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	32,40,000	0	0	0	0	0	0	32,40,000
३८	२८१४१	जग्गाको भाडा	5,00,000	0	0	0	0	0	0	5,00,000
३९	२८१४२	घरभाडा	45,00,000	5,82,604	0	5,82,604	5,82,604	0	5,82,604	39,17,396
४०	२८१४९	अन्य भाडा	15,00,000	1,35,500	0	1,35,500	1,35,500	0	1,35,500	13,64,500

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
४१	२८९११	भैपरी आउने चालु खर्च	2,15,00,000	0	0	0	0	0	0	2,15,00,000
४२	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	1,81,00,000	0	0	0	0	0	0	1,81,00,000
४३	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	1,86,00,000	5,40,000	0	5,40,000	5,40,000	0	5,40,000	1,80,60,000
४४	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	44,00,000	0	0	0	0	0	0	44,00,000
४५	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	25,00,000	0	0	0	0	0	0	25,00,000
४६	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	5,35,30,000	29,91,672	0	29,91,672	29,91,672	0	29,91,672	5,05,38,328
४७	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	2,50,000	0	0	0	0	0	0	2,50,000
४८	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	1,29,20,000	0	0	0	0	0	0	1,29,20,000
४९	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	1,69,30,000	0	0	0	0	0	0	1,69,30,000
५०	३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	30,00,000	0	0	0	0	0	0	30,00,000
५१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	7,01,05,000	67,00,900	0	67,00,900	67,00,900	0	67,00,900	6,34,04,100
जम्मा			88,10,60,000	14,60,28,958	0	14,60,28,958	14,60,28,958	10,45,000	14,49,83,958	73,50,31,042

१० ऐन, नियम तथा निर्देशिका सूची

क्र. स.	ऐनको नाम
1.	कुशमा नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यावस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५
2.	कुशमा नगरपालिकाको आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा ऐन, २०७५
3.	कुशमा नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५ -पहिलो संशोधन
4.	कुशमा नगरपालिकाको प्रशासनिक कार्यविधि नियमित गर्न बनेको ऐन, २०७५
5.	कुशमा नगरपालिकाको फोहोरमैला व्यावस्थापन संबन्धी ऐन, २०७५
6.	कुशमा नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७६
7.	कुशमा नगरपालिकाको न्यायिक समिति (कार्यविधि) ऐन, २०७६
8.	नगर प्रहरी व्यावस्थापन ऐन, २०७७

क्र. स.	कार्यविधि/नियमावली/आचारसंहिता/निर्देशिका
1.	कुशमा नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७४
2.	कुशमा नगरपालिकाको कार्यसंपादन नियमावली, २०७४
3.	कुशमा नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन संबन्धी कार्यविधि, २०७४
4.	कुशमा नगरपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४
5.	कुशमा नगरपालिकाका कपदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४
6.	कुशमा नगरपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र संबन्धी कार्यविधि, २०७५
7.	कुशमा नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन संबन्धी कार्यविधि, २०७५
8.	कुशमा नगरपालिकाको व्यवसाय दर्ता कार्यविधि, २०७५
9.	कुशमा नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन संबन्धी कार्यविधि, २०७५
10.	कुशमा नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
11.	कुशमा नगरपालिकाको एफ. एम. रेडियो (व्यावस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि, २०७५
12.	कुशमा नगरपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
13.	कुशमा नगरपालिकाको टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि, २०७६
14.	कुशमा नगरपालिकाको भवन निर्माण संबन्धी कार्यविधि, २०७६
15.	कुशमा नगरपालिकाको आर्थिक सहायता संबन्धी कार्यविधि, २०७६
16.	कुशमा नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यावस्थापन गर्ने संबन्धी कार्यविधि, २०७६
17.	कुशमा नगरपालिकाको स्वास्थ्य संस्था दर्ता, नविकरण, स्तरोन्नति तथा सेवा थप संबन्धी कार्यविधि, २०७६
18.	कुशमा नगरपालिकाको घर बहाल कर व्यावस्थापन कार्यविधि, २०७६
19.	कुशमा नगरपालिकाको बालमैत्री स्थानिय शासन कार्यविधि, २०७६
20.	कुशमा नगरपालिकाको संक्षिप्त वातावरणिय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परिक्षण

	कार्यविधि, २०७७
21.	संपत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
22.	कुश्मा नगरपालिकाको अभिलेख तथा सुचना केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०७७
23.	कुश्मा नगरपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०७७
24.	कुश्मा नगरपालिकाको बाल समूह गठन तथा संचालन संबन्धी कार्यविधि, २०७७
25.	कुश्मा नगरपालिकाको जलस्रोत उपयोग तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
26.	कुश्मा नगरपालिका कृषि तथा पशु फर्म दर्ता तथा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७
27.	कृषि अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रमहरुको कार्यविधि, २०७७
28.	कृषि यान्त्रीकरण अनुदान तथा परिचालन संबन्धी कार्यविधि २०७७
29.	कृषक समूह गठन तथा व्यावस्थपन कार्यविधि, २०७७
30.	साना सिंचाई कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७७

१२ . कुश्मा नगरपालिकाको वेबसाइट :-www.kuhsmamun.gov.np

Email:kushmamun@gmail.com



कुशमा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुशमा, पर्वत
फोन: ०६७४२०१४१
Email:kushmamun@gmail.com
www.kushmamun.gov.np