

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय दोलखा, बागमती प्रदेश



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम २०७९ वैशाख १ गतेदेखि ऐ. आषाढ मसान्तसम्म यस कार्यालयद्वारा सम्पादित कामको स्वतः प्रकाशन ।

२०७९, साउन



नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक तोकिएका छन् । सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मूल ध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Disclosure) गर्ने रहेकोले सोही क्रममा त्रैमासिक (वैशाख, जेष्ठ र आषाढ) मा सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय चरिकोट, दोलखा ।

विषय-सूची



क्र.सं.	विवरण	पेज नं.
१.	जि.स.स.को स्वरूप र प्रकृति	१
२.	जि.स.स.को काम, कर्तव्य र अधिकार	१
३.	जि.स.स.मा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	३
४.	जि.स.स.बाट प्रदान गरिने सेवा	६
५.	जि.स.स.को शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	६
६.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	६
७.	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	६
८.	निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारी	६
९.	सम्पादन गरेको कामको विवरण	७
१०.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	७
११.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	७
१२.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	७
१३.	तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण	८
१४.	अघिल्लो आर्थिक वर्षमा जि.स.स.ले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम वा आयोजनाको विवरण	८
१५.	जि.स.स.को वेभसाइट	८
१६.	जि.स.स.ले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण	८
१७.	जि.स.स.ले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन	८
१८.	जि.स.स.ले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्ता सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि	९
१९.	जि.स.स.मा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय	९
२०.	जि.स.स.का सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण	९



१. जि.स.स.को स्वरूप र प्रकृति:

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयमा निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको नेतृत्वदायी भूमिका हुन्छ । नेपालको संविधानको धारा २२० मा भएको व्यवस्था बमोजिम जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाहरूबीच समन्वय गर्न जिल्ला सभाको गठन भएको हो । जिल्ला सभामा एक जना प्रमुख, एक जना उपप्रमुख, कम्तीमा तीन जना महिला र कम्तीमा एक जना दलित वा अल्पसङ्ख्यक सहित बढीमा नौ जना सदस्य रहेको जिल्ला समन्वय समितिको निर्वाचन गर्ने र जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्ने सम्पूर्ण कार्य सम्पादन गर्ने भन्ने व्यवस्था रहेको छ । दोलखा जिल्ला समन्वय समितिमा प्रमुख, उपप्रमुख र सात जना सदस्य गरी जम्मा नौ जना पदाधिकारी रहनु भएको छ । समितिको बैठक प्रत्येक महिनाको कम्तीमा एक पटक र आवश्यकता अनुसार अन्य बैठक समेत बस्ने गरेको छ । सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकारबाट प्राप्त निर्देशन, जिल्ला सभा र जिल्ला समन्वय समितिद्वारा भएका निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन सञ्चालनको लागि जिल्ला समन्वय अधिकारीको नेतृत्वमा निजामती स्थायी र करारमा कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन् । नेपालको संविधानका साथै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ ले जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ ।

२. जिल्ला समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था:

तीन तहका सरकारहरूबीच प्रभावकारी रूपमा समन्वयकारी भूमिकामा रहेको जिल्ला समन्वय समितिलाई कानूनी रूपमा प्राप्त काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी व्यवस्थाहरू देहाय अनुसार रहेको छ ।

(क) संवैधानिक व्यवस्था:

नेपालको संविधान (२०७२) को धारा २२० को उपधारा (७) मा जिल्ला सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने व्यवस्था गरेको छ ।

- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने ।
- विकास तथा निर्माण सम्बन्धी काममा सन्तुलन कायम गर्न सोको अनुगमन गर्ने ।
- जिल्लामा रहने संघीय र प्रदेश सरकारी कार्यालय, गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने ।
- प्रदेश कानून बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्य सम्पादन गर्ने व्यवस्था समेत गरिएको छ ।

(ख) कानूनी व्यवस्था:

(१) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४:

प्रदेश कानूनले अन्यथा व्यवस्था नगरेसम्मको लागि संविधानमा व्यवस्था भएअनुसार स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ मा देहाय बमोजिम जिल्ला सभाको काम, कर्तव्य र अधिकारको उल्लेख गरिएको छ ।

- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिका बीचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने ।



- जिल्लाभित्र सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने ।
- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा संघसँग समन्वय गर्ने ।
- जिल्लामा रहने संघीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने ।
- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका बीच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।
- जिल्लाभित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने ।
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी संघ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने ।
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय, स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाव दिने ।
- आफ्नो काम कारबाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिना भित्र प्रतिवेदन दिने ।
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तीमा एक पटक वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट संघीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने संसद सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने ।
- नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

जिल्ला सभाले गर्ने काम जिल्ला समन्वय समितिको नाममा हुने व्यवस्था रहेको छ ।

(२) जिल्ला समन्वय समितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी नियमावली, २०७५:

नियम ३ मा संविधान तथा अन्य प्रचलित कानूनमा उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त समितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने व्यवस्था रहेको छ ।

- जिल्लाभित्रका संघीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र स्थानीय तह बीच समन्वय गर्ने ।
- जिल्लाभित्रका स्थानीय तहमा विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यको अनुगमन गर्ने ।
- जिल्लाभित्रका स्थानीय तहको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा संघसँग समन्वय गर्नेगरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- जिल्लाभित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र राहत वितरण लगायतका कार्यमा समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी संघसंस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने ।



- जिल्लाभिन्नको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि प्रदेश सरकार तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित स्थानीय तहलाई समेत सुझाव दिने ।
- जिल्लाभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संघसंस्थाबाट सञ्चालन भइरहेका योजना र कार्यक्रमको प्रभावकारिता, उपयुक्तता तथा सन्तुलित किसिमले भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन गरी दोहोरो नहुनेगरी 'उपयुक्त' स्थानमा पठाउन सम्बन्धित स्थानीय तहसँग आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।
- जिल्लाभिन्नका एकभन्दा बढी स्थानीय तह प्रभावित हुने आयोजना तथा परियोजनाका प्रचलित कानून बमोजिम प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन गर्न समन्वय गर्ने ।
- जिल्लाको समग्र विकासका लागि सरोकारवालासँग छलफल र समन्वय गर्ने ।
- जिल्लाभिन्न सञ्चालित संघीय तथा प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनको सम्बन्धमा संघीय तथा प्रदेश सरकारसँग समन्वय, सहजीकरण र सहयोग गर्ने ।
- जिल्लास्तरीय अन्तर स्थानीय तह खेलकुद प्रतियोगिता, कला, शैक्षिक प्रदर्शनी, कृषि प्रदर्शनीको आयोजना गर्ने ।
- जिल्ला सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन गर्ने ।
- जिल्लाभिन्नका स्थानीय तहले तर्जुमा गरेका कानूनको अभिलेखिकरण गर्ने ।
- जिल्लाभिन्नको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वार्षिक समीक्षा आयोजना गर्ने ।
- नेपाल सरकारले अवलम्बन गरेको नीति अनुरूप स्थानीय तहले बालमैत्री, लैङ्गिक मैत्री, अपाङ्ग मैत्री, वातावरणमैत्री, सरसफाई, खोप, साक्षरता अभियान तथा भवन आचार संहिता सम्बन्धी क्रियाकलाप सञ्चालन गरे नगरेको अनुगमन गरी प्रतिवेदन संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकार समक्ष पेश गर्ने ।
- स्थानीय तहबाट सम्पादित विकास निर्माणको गुणस्तरीयताको अध्ययन/परिक्षण गरी सोको प्रतिवेदन संघीय तथा प्रदेश सरकार समक्ष पेश गर्ने ।
- उत्कृष्ट स्थानीय तहलाई पुरस्कृत गर्नको लागि प्रदेश सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने ।
- नदीजन्य पदार्थ उत्खननको क्रममा तोकिएको मापदण्ड विपरित उत्खनन एवं विक्री गरेको सम्बन्धमा अनुगमन गरी प्रदेश सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने ।
- प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

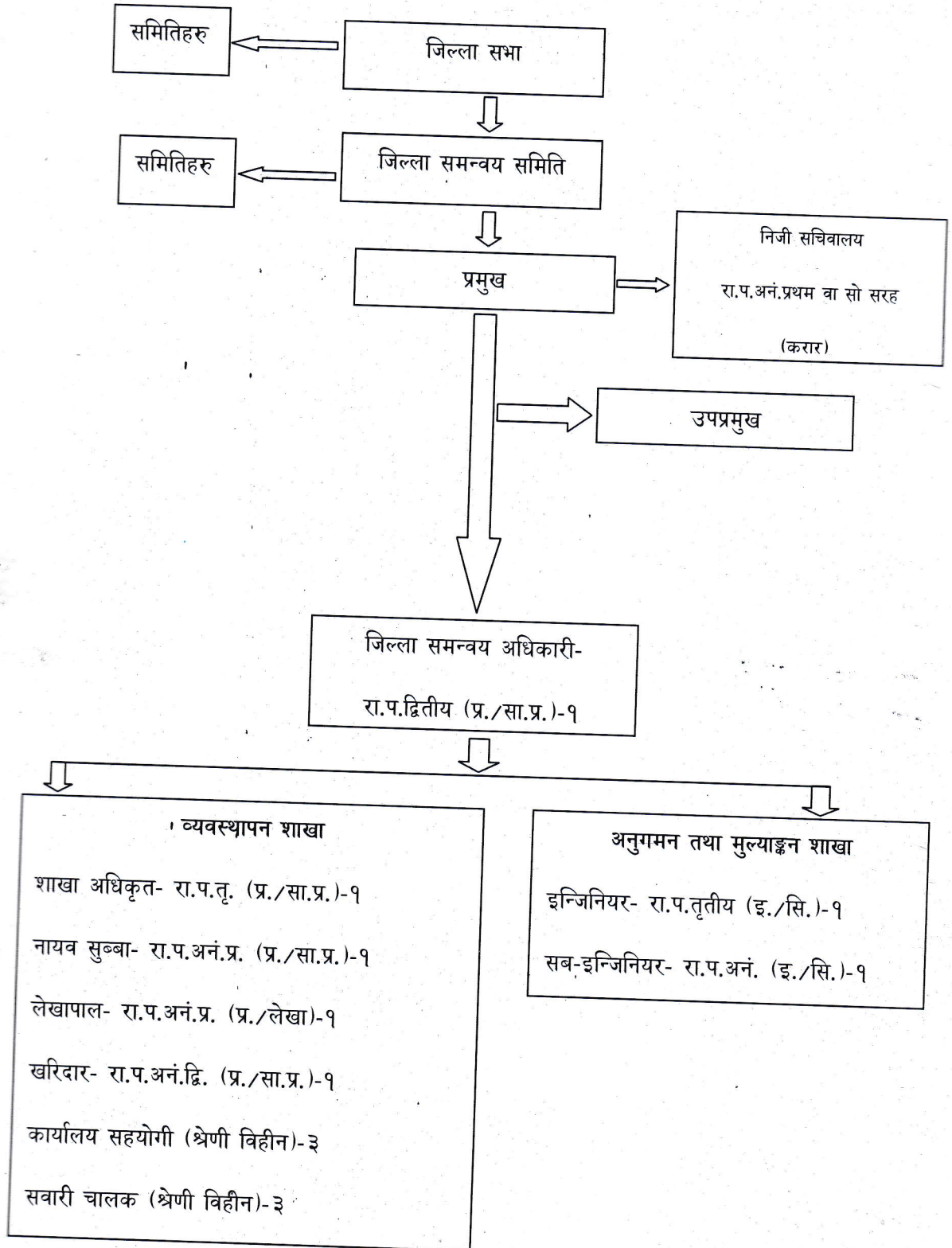
३. जि.स.स.मा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

समिति र कार्यालयमा रहेका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको संगठन संरचना सहितको विवरण देहाय अनुसार उल्लेख गरिएको छ ।

10



(१) जि.स.स.को संगठन संरचना:





(२) जि.स.स.का पदाधिकारीहरुको नामावली:

क्र.सं.	पद	पदाधिकारीको नाम, थर	कैफियत
१	प्रमुख	श्री बर्जुराम घतानी	
२	उपप्रमुख	श्री दोर्जी शेर्पा	
३	सदस्य	श्री कल्पना थामी	
४	सदस्य	श्री चन्द्रकला ठकुरी	
५	सदस्य	श्री मेनुका चौलागाईं	
६	सदस्य	श्री अनिल कुमार तामाङ्ग	प्रवक्ता
७	सदस्य	श्री कृष्ण बहादुर श्रेष्ठ	
८	सदस्य	श्री सन फिन्जु शेर्पा	
९	सदस्य	श्री टसी शेर्पा	

(३) जि.स.स.का कर्मचारीहरुको नामावली:

क्र.सं.	पद	पदाधिकारीको नाम थर	कैफियत
१	जिल्ला समन्वय अधिकारी	श्री होम प्रसाद घिमिरे	
२	शाखा अधिकृत	श्री जितेन्द्र कुमार यादव	
३	इन्जिनियर	-	रिक्त
४	नायव सुब्बा	श्री विप्र खडका	
५	लेखापाल	श्री दिनदयाल कुमार कुशवाहा	
६	सब-इन्जिनियर	श्री शैलेन्द्र भट्ट	
७	खरिदार	-	रिक्त
८	हलुका सवारी चालक	श्री सुन्दर कार्की	करार
९	हलुका सवारी चालक	श्री गोपी सुवेदी	करार



क्र.सं.	पद	कर्मचारीको नाम, थर	कैफियत
१०	हलुका सवारी चालक	श्री शंकर कार्की	करार
११	कार्यालय सहयोगी	श्री शम्भु खत्री	करार
१२	कार्यालय सहयोगी	श्री नवराज घिमिरे	करार
१३	कार्यालय सहयोगी	श्री रामहरि थापा	करार
१४	सरसफाई कर्मचारी	श्री. बाबुराम दर्जी	ज्यालादारी

४. जि.स.स.बाट प्रदान गरिने सेवा:

नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ का साथै सङ्घीय र प्रदेश कानून बमोजिमका सबै सेवाहरू प्रदान गरिएको छ । सेवा प्रवाह सम्बन्धमा नागरिक बडापत्र तयार गरिएको छ । सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी कार्यालयका गतिविधिहरू कार्यालयको सामाजिक सञ्जाल र वेबसाइटमा नियमित रूपमा सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ ।

५. जि.स.स.को शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र.सं.	शाखाको नाम, थर	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१	व्यवस्थापन शाखा	शा.अ. श्री जितेन्द्र कुमार यादव	
२	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	सब-इ. श्री शैलेन्द्र भट्ट	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

जिल्ला समन्वय समितिद्वारा सबै सेवाहरू निःशुल्क रूपमा प्रदान गरिएको छ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

शाखाका जिम्मेवार कर्मचारीहरूबाट भएरका काम कारवाहीको जानकारी कार्यालय प्रमुखलाई गराई कार्य सम्पादन गर्ने गरिएको साथै कार्यालयसँग सम्बन्धित महत्वपूर्ण निर्णयहरू सम्बन्धित शाखाबाट पेश भई लिखित रूपमा कार्यालय प्रमुखको तहबाट निर्णय भई कार्यान्वयन गरिएको छ । नीतिगत विषयसँग सम्बन्धित निर्णयहरू जिल्ला समन्वय समिति र जिल्ला सभाबाट हुने गरेका छन् ।

८. निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारी:

- कार्यालयको दैनिक कामकाज सम्बन्धमा भएको निर्णय सम्बन्धी उजूरी- जिल्ला समन्वय अधिकारी ।
- जिल्ला समन्वय अधिकारीको निर्णय सम्बन्धी उजूरी- जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख ।



९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

२०७९ बैशाखदेखि आषाढ मसान्तसम्म यस समितिबाट सम्पादन गरिएका मुख्य मुख्य कामहरु देहाय अनुसार उल्लेख गरिएको छ ।

- क) कोभिड-१९ सम्बन्धी सरोकारवालाहरुको समीक्षा बैठक
- ख) बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम सम्बन्धी समीक्षा गोष्ठी
- ग) प्रदेश पूर्वाधार योजना अनुगमन
- घ) सबै नगरपालिका/गाउँपालिकाको वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन
- ङ) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन्, विक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थलगत अवलोकन
- च) संघ, प्रदेशका मन्त्रालय/विभाग/कार्यालय र स्थानीय तहहरु बीच समन्वय

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

- कार्यालय प्रमुख: जिल्ला समन्वय अधिकारी श्री होम प्रसाद घिमिरे
- सूचना अधिकारी: शाखा अधिकृत श्री जितेन्द्र कुमार यादव

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

- ❖ नेपालको संविधान (२०७२)
- ❖ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४
- ❖ गाउँ/नगर/जिल्ला सभा सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन, २०७५ (बागमती प्रदेश)
- ❖ जिल्ला समन्वय समितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी नियमावली, २०७५ (बागमती प्रदेश)
- ❖ वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ (नेपाल सरकार)
- ❖ वातावरण संरक्षण नियमावली २०७७ (नेपाल सरकार)
- ❖ ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन्, विक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ (नेपाल सरकार)
- ❖ नदीजन्य पदार्थ (संकलन र उपयोग) कार्यविधि, २०७५ (बागमती प्रदेश)
- ❖ स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि) नियमावली, २०७७
- ❖ प्रदेश पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि नियमावली, २०७६
- ❖ दोलखा जिल्लामा ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन्, विक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी नियमन कार्यविधि, २०७७

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

यस अवधिमा कुल खर्च रु. ६२८०.८१८९ (हजारमा) भएको छ ।



१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:

- सङ्घीय सरकार र प्रदेश सरकारका मन्त्रालय र विभागबाट प्राप्त परिपत्र र निर्देशन बमोजिमका कार्यहरू गर्ने गरेको ।
- जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयका विभिन्न समितिहरूमा प्रतिनिधित्व गरेको ।

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा जि.स.स.ले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम वा आयोजनाको विवरण:

- क) वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम
- ख) स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम र प्रदेश पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रमको अनुगमन
- ग) जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूलाई अभिमुखीकरण तथा क्षमता विकास तालिम
- घ) स्थानीय न्यायिक समितिको अनुगमन तथा अन्तर्क्रिया गोष्ठी
- ङ) जिल्ला समन्वय समितिको मौज्जात कोष तर्फको योजना छनौट
- च) विकास निर्माण कार्यहरूको अनुगमन
- छ) जिल्ला समन्वय समितिको जिन्सी हस्तान्तरण र व्यवस्थापन
- ज) बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम सम्बन्धी अनुगमन र समीक्षा
- झ) नगरपालिका/गाउँपालिकाहरूको संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यको अनुगमन
- ञ) संघ तथा प्रदेश सरकारबाट सञ्चालित क्षमता विकास लगायत कार्यक्रमहरूको समन्वय र सहजीकरण ।
- ट) गैरसरकारी संस्थाहरूद्वारा सञ्चालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन र संयोजन ।

१५. जि.स.स.को वेबसाइट:

यस कार्यालयको वेबसाइट www.ddcdolakha.gov.np रहेको छ ।

१६. जि.स.स.ले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:

यस अवधिमा कुनै किसिमको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता लगायतका कार्य भएको छैन ।

१७. जि.स.स.ले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन:

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा तोकिए बमोजिमका कार्य गर्न प्रत्येक महिना कम्तीमा एक पटक जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरूको नियमित बैठक बस्नुका साथै आवश्यकता अनुसार समय समयमा अन्य बैठकहरू समेत बस्ने गरेको छ ।



समितिले यस अवधिमा सञ्चालन गरेको कार्यक्रमहरू माथि उल्लेख गरिएको छ । जिल्ला समन्वय समितिबाट जिल्ला भित्रका सरकारी तथा गैरसरकारी कार्यालय एवं संघसंस्थाहरूको कार्य प्रगति सम्बन्धी समीक्षा लगायतका प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने एवम् सम्बद्ध निकायहरूमा पठाउने गरिएको छ ।

१८. जि.स.स.ले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्ता सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि:

यस समितिद्वारा जिल्ला स्थित नगरपालिका/गाउँपालिका लगायत विभिन्न सरकारी कार्यालयहरूसँग सम्बन्धित सूचना तथा तथ्याङ्कहरू संग्रह गरी एकीकृत रूपमा संरक्षण गर्ने प्रयास स्वरूप विगतदेखि सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना गरिएको छ । समितिका सूचना तथा तथ्याङ्कहरू सबैले हेर्न र लिन सकिने गरी व्यवस्था मिलाइएको छ ।

१९. जि.स.स.मा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय:

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५ बमोजिम सरोकारवालाहरूबाट हालसम्म मौखिक रूपमा मात्र सूचना माग भएकोले सो सूचना यथाशक्य चाँडो भन्दा चाँडो उपलब्ध गराइएको छ ।

२०. जि.स.स.का सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण:

यस समितिका सबै गतिविधिहरू समितिको वेबसाइट, फेसबुक पेज र कार्यालयको सूचना पाटी मार्फत नियमित रूपमा अद्यावधिक गर्ने गरिएको छ भने अन्य गतिविधिहरू समेटी वार्षिक रूपमा प्रतिवेदन प्रकाशन गरिएको छ । समितिको सूचना तथा अभिलेख केन्द्रलाई सूचना तथा प्रविधि अनुकूल बनाउँदै लगिएको छ ।
