

203.(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०८० साल माघ १ देखी २०८० साल चैत मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)



पाँचखाल नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक
बागमती प्रदेश

फोन नं. ०११४९९४५१ इमेल: panchkhal.municipality@gmail.com

मिति: २०८०/०१/१५

स्वतः प्रकाशन नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक उल्लेख गरिएका छन् । सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्धन र प्रचलन गराउन यस नगरपालिकाको २०८० माघ/चैत अवधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरू अन्य निकायका लागि नमूना मार्गदर्शक समेत होस् भनी प्रकाशित गरेका छौं । यसै क्रममा, यस नगरपालिकाले आफ्नो नियमित विवरण प्रकाशित गर्दै आएको सन्दर्भमा आ. ब. २०८०/८१ सालको माघ, फागुन र चैत महिनामा सम्पादित कामको विवरण प्रस्तुत गरेको छ । यसलाई नगरपालिकाले तीन महिना सम्पन्न भएको १५ दिन भित्र प्रकाशित गरेको छ ।




अधिकृत

विषयसूची

1. नगरपालकाको स्वरूप र प्रकृति
2. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
3. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण
4. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
5. नगरपालिकाको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी
6. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
7. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार
8. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण
9. सूचना अधिकारी प्रवक्ता र प्रमुखको नाम पद
10. ऐन, नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची
11. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अघावधिक विवरण
12. आ.व. २०८०/८१ को बजेट तथा कार्यक्रम
13. नगरपालिकाको वेबसाईट
14. नगरपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन
15. नगरपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरू
16. नगरपालिकाले गरेका कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन
17. तोकिएबमोजिमका अन्य विवरण ।


अधिकृत



भाद्रसम्ममा प्रशस्त पाना पदछ । जल्लाका मुख्य दुइ जलाधारक्षेत्रहरू वाग्मता र राशा क्षेत्र हुद न्युनचापाय वायु जाने हुनाले यस क्षेत्रमा बढी वर्षा हुनेगर्दछ । यी दुवै जलाधारक्षेत्रहरू महाभारत क्षेत्रको वृष्टिछाँयामा पर्नेगर्दछ ।

1. नगरपालिकाको काम,कर्तव्य र अधिकार

- नगर प्रहरी सम्बन्धी
- सहकारी संस्था
- एफ.एम. सञ्चालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख सङ्कलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
- आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक ग्रामीण सडक कृषि सडक र सिंचाई
- नगरसभा मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन पशु स्वास्थ्य सहकारी
- जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण
- खानेपानी साना जलविद्युत आयोजना वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार बन्धजन्तु खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

2. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण

(क) संगठन संरचना (नगरपालिका तथा वडा कार्यालय तर्फ)

क्र.सं.	सेवा	समुह	उपसमुह	तह	पद	स्वीकृत कुल दरबन्दी
---------	------	------	--------	----	----	---------------------




अधिकृत

1	प्रशासन	सा.प्र.		10	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	1
2	शिक्षा	शि.प्र.		9/10	उप सचिव	1
3	इन्जि.	सिभिल		9/10	सि.डि.ई.	1
4	प्रशासन	सा.प्र.		7/8	प्रशासकीय अधिकृत	1
5	प्रशासन	लेखा		7/8	लेखा अधिकृत	1
6	शिक्षा	शि.प्र.		7/8	अधिकृत	1
7	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		7/8	जन स्वास्थ्य अधिकृत	1
8	इन्जि.	सिभिल		6	इन्जिनियर	1
9	प्रशासन	सा.प्र.		6	अधिकृत छैटौं	2
10	प्रशासन	लेखा		5	आ.ले.प. सहायक	1
11	स्वास्थ्य	क.न.		5/6	प.हे.न.	1
12	स्वास्थ्य	हे.ई.		5/6	हेल्थ असिस्टेन्ट	1
13	प्रशासन	सा.प्र.		5	सहायक	11
14	प्रशासन	लेखा		5	लेखापाल	1
15	विविध			4	स.कम्प्युटर अपरेटर	1
16	शिक्षा	शि.प्र.		5	प्रा.स.	1
17	इन्जि.	सिभिल		5	सब-इन्जिनियर	8
18	विविध			5	महिला विकास निरीक्षक	1
19	इन्जि.	सभे		4	अमिन	1
20	प्रशासन	सा.प्र.		4	सहायक	9
21	प्रशासन	लेखा		4	स.ले.पा.	1
22	विविध			4	सहायक महिला विकास निरीक्षक	1
23	इन्जि.	सिभिल		4	अ.सब.ई.	7
24	विविध			3	मुखिया	0
जम्मा						55

स्वास्थ्य संस्था तर्फ-५१ जना

आयुर्वेद तर्फ-४ जना

कृषि तर्फ-५ जना

पशु तर्फ-४ जना



अधिकृत

(ख) कर्मचारी संख्या दरबन्दी सहित

क्र.सं.	विवरण	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	करार	दैनिक ज्यालादारी	जम्मा कर्मचारी संख्या	स्वीकृत दरबन्दीमा रिक्त संख्या	कैफियत
१	नगरपालिका तर्फ	२९	२६	३६	१	६३	३	
२	वडा कार्यालय तर्फ	२६	१२	२७		३९	७	
३	नगर स्वास्थ्य शाखा तर्फ	३	३	२		३		
४	स्वास्थ्य संस्था तर्फ	४८	३४	३३	३	७०	०	
५	आयुर्विद औषधालय	४	२	२		४	०	
६	कृषि शाखा तर्फ	४	१	२		३	२	
७	पशुपन्छी शाखा तर्फ	५	०	३	१	४	२	
	जम्मा	११९	७५	१०५	५	१८८	१४	

३. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

नगरपालिकाबाट स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा नेपालको संविधानमा उल्लेख भएबमोजिमका सेवाहरू छिटो छरितो रूपमा प्रदान गरिन्छ । साथै नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने मुख्य मुख्य सेवाहरू देहाय बमोजिम छ ।

१. प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण सेवा
२. योजना सम्बन्धी
३. राजस्व सम्बन्धी
४. ठेक्का पट्टा सम्बन्धी


अधिकृत



5. सफाई सम्बन्धी
6. महिला बालबालिका जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता सम्बन्धी सेवा
7. पञ्जिकरण र सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सेवा
8. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा
9. नक्सा पास सम्बन्धी सेवा
10. सूचना प्रवाह सम्बन्धी सेवा ।
11. कानूनले तोकेका अन्य कार्य ।

4. नगरपालिकाको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी:

क्र.सं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद
१	प्रशासन शाखा	सुविता ढुंगाना	अधिकृत छैठौं
२	योजना शाखा	कल्याण प्रसाद सुवेदी	अधिकृत छैठौं
३	प्राविधिक शाखा	गौतम पराजुली	सब इन्जिनियर
४	शिक्षा शाखा	उदय प्रसाद कोईराला	अधिकृत आठौं
५	स्वास्थ्य शाखा	उज्वल अधिकारी	सि.अ.हे.ब
६	कृषि तथा सहकारी शाखा	सुदर्शन बोलखे	अधिकृत छैठौं
७	पशुपन्क्षी विकास शाखा	सुरज श्रेष्ठ	पशु चिकित्सक
८	न्यायिक समिति सचिवालय	उषा रेग्मी	न्यायिक सहकर्ता
९	वातावरण शाखा	गणेश प्रसाद खरेल	अधिकृत छैठौं
१०	सामाजिक सुरक्षा शाखा	कल्याण प्रसाद सुवेदी	अधिकृत छैठौं
११	आर्थिक प्रशासन शाखा	हेम प्रसाद मिश्र	अधिकृत सातौं
१२	सूचना प्रविधि शाखा	दिनेश चौहान	सूचना प्रविधि अधिकृत
१३	महिला बालबालिका शाखा	तारादेवी राउत	स. म.वि.अ.
१४	रोजगार सेवा केन्द्र	निर्मला महर्जन	रोजगार संयोजक
१५	राजश्व शाखा	सन्तोष पौड्याल	शाखा अधिकृत
१६	लघु उद्यम विकास शाखा	भवानी न्यौपाने	उ.वि.स.
१७	नगर प्रमुख सचिवालय	पवन गौतम	सहायक पाँचौं
१८	भण्डार शाखा	पवन सापकोटा	सकायक तेस्रो

5. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

६(१) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर



अधिकृत

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानूनले तोक बमोजिमको
दस्तुर लाग्ने छ ।
६(२) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य विशेष कानूनले अवधि तोकेमा
सोही बमोजिमको अवधि

6. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

प्राप्त उजुरी सम्बन्धीत अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइने र शाखा
प्रमुखले कारवाहीको प्रकृया अगाडी बढाइने

शाखागत प्रगती विवरण




अधिकृत

क्र.सं.	विवरण	अनुमानित बरिसे रु.	उपरोक्त अनुमान रु.	पारदर्शी आय प्रतिशत(%)
१	अध्यापन विकास			
	सुसज्जित कक्षा	१३,००,०००/-	६४,९८,८९८/-	५०.७६
	शुक्तिवर्धनसहित	५,००,०००/-	१,५०,०००,०००/-	३०.००
	परिचरणात्मक	२५,००,०००/-	२१,१३,०००,०००/-	८४.३३
	उपरोक्तको योग	१,००,००,०००/-	१,००,००,०००,०००/-	१००.००
२	गैर आ.स.स.स.स.			
	अवकाशगत दायित्व	१०,००,०००/-	२५,००,०००,०००/-	२५.००
	वित्तीय दायित्व	१०,००,०००/-	२५,००,०००,०००/-	२५.००
	व्यक्तिगत धारण गर्ने दायित्व	१०,००,०००/-	२५,००,०००,०००/-	२५.००
	समाप्त अनुमानित दायित्व	३०,००,०००/-	७५,००,०००,०००/-	२५.००
	उपरोक्त विभिन्नको योग	३०,००,०००/-	७५,००,०००,०००/-	२५.००
	व्यक्तिगत दायित्व, जतिमात्र रु.	५,००,०००/-	२५,००,०००,०००/-	५०.००
	अनुमानित दायित्व	३५,००,०००/-	१,००,००,०००,०००/-	३५.००
	उपरोक्त	१,३५,००,०००/-	१,३५,००,०००,०००/-	१००.००

पालिकालाई प्राप्त रकम				
क्र.सं.	विवरण	अनुमानित रकम	पारदर्शी आय	आय प्रतिशत
१.	समाप्त अनुदान	१,३३,००,०००/-	१,३३,००,०००/-	१००.००
२.	व्यापार अनुदान	१३,९०,००,०००/-	२५,९९,०००/-	१८.६९
३.	समाप्त अनुदान	३५,००,०००/-	३५,००,०००/-	१००.००
४.	वित्त अनुदान	१०,००,०००/-	१०,००,०००/-	१००.००
	उपरोक्त	१,६१,९०,०००/-	१,६९,९९,०००/-	१०५.००

राज्य बौद्धिगत प्राप्त रकम			
क्र.सं.	विवरण	अनुमानित रकम	उपरोक्त अनुमान रु.
१.	राज्य		
२.	परिचरणात्मक	२,३९,९९,९९९/-	२,३९,९९,९९९.९९
३.	व्यक्तिगत	२,३९,९९,९९९/-	२,३९,९९,९९९.९९
४.	अनुमानित रकम	१,००,००,००,०००/-	२,४०,९९,९९९.९८
५.	उपरोक्त	१,००,००,००,०००/-	२,४०,९९,९९९.९८

प्रदेश तथा स्थानिय तहको राज्य बौद्धिगतको अवस्था

क्र.सं.	विवरण	अनुमानित रकम	उपरोक्त अनुमान रु.
१.	विकासन तहको	१,५५,९९९/-	१,५५,९९९.९९
२.	उपरोक्त	१,५५,९९९/-	१,५५,९९९.९९

कुल वार्षिक आय व्यय विवरण						
क्र.सं.	विवरण	अनुमानित वार्षिक बजेट	व्ययको आभ्यास प्रतिशत	व्ययको ब्यापार प्रतिशत	व्ययको प्रतिशत	
१.	केन्द्रीय अनुदान	१,३३,००,०००/-	१,३३,००,०००/-	१००.००	१००.००	१००.००
२.	प्रदेश अनुदान	१,३३,९९,०००/-	१,३३,९९,०००/-	१००.००	१००.००	१००.००
३.	आन्तरिक आय	१,३३,९९,९९९.९९	१,३३,९९,९९९.९९	१००.००	१००.००	१००.००
४.	राज्य बौद्धिगत सापेक्षता	१,३३,९९,९९९.९९	१,३३,९९,९९९.९९	१००.००	१००.००	१००.००
५.	अनुदान	१,३३,९९,९९९.९९	१,३३,९९,९९९.९९	१००.००	१००.००	१००.००
६.	व्यय	१,३३,९९,९९९.९९	१,३३,९९,९९९.९९	१००.००	१००.००	१००.००
७.	पालिकालाई प्राप्त रकम	१,६९,९९,०००/-	१,६९,९९,०००/-	१००.००	१००.००	१००.००



अधिकृत

विषय क्षेत्रगत/उपक्षेत्रगत वार्षिक बजेट विनियोजन र खर्च रु

क्र.सं.	विषय क्षेत्र/उपक्षेत्र	विनियोजन रकम	खर्च	विलम्ब खर्च प्रतिशत
१.	मानव संसाधन विकास कार्यक्रम	१९,१६,०१,२००/-	१,०६,१६,१०० (५%)	२०.२१%
२.	आर्थिक विकास क्षेत्र/उपक्षेत्र	२,११,००,०००/-	२१,६०,११६/-	१०.२४%
३.	ताम्रसिंह विकास क्षेत्र/उपक्षेत्र	२९,९२,७४,०००/-	१९,९०,१३,२९९ (६६%)	२६.०१%
४.	गुर्जापूर विकास क्षेत्र/उपक्षेत्र	२२,४९,०२,०००/-	३,४०,३०,६०६ (१५%)	१९.२१%
५.	समावेशी विकास क्षेत्र/उपक्षेत्र/विशेष कार्यक्रम समिति	२,९०,६१,२००/-	२९,२२,६०१/-	१०.०६%
	जम्मा	७६,५९,६८,०००/-	२४,३०,३९,६२२ (३१%)	२९.१९%

नक्सा पास

क्र.सं.	विवरण	आवृत्तिय	नक्सासंख्या	वर्ष
१.	नक्सा पास संख्या	२५	३	२८

बैठक संख्या

- ❖ कार्यपालिका बैठक संख्या:-८
- ❖ विषयगत समितिहरूको बैठक संख्या:- १०
- ❖ कर्मचारी बैठक संख्या:-९

योजना अनुमति संख्या:- ५४

खरिद सम्बन्धी विवरण

- > उपरोक्त समितिसँग सम्झौता भई कार्यान्वयन भएका योजना/कार्यक्रम संख्या:- ३६
- > प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट सम्झौता भई कार्यान्वयन भएका योजना/कार्यक्रम संख्या:- २९
- सिधै खरिद प्रकृयाबाट सम्झौता भई संचालन भएका योजना संख्या:- ६



अधिकृत

ऐन नियमावली सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	ऐन	१
२	कार्यविधि	१

कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	विवरण	अधिकतम स्तर			सहायक स्तर			कुल
		स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	
१.	स्थाई	२५	२५	४	६५	७०	५५	रिक्त दरबन्दी पदपूर्तिको लागि प्रदेश लोक सेवा आयोगमा न्याय गरी पदपूर्तिको
२.	अस्थायी/कुरार	-	४	-	-	४	-	
३.	नयान्तरणी	-	-	-	-	४	-	
	जम्मा	२५	२९	४	६५	७८	५५	

अन्य विवरण

- कृषाशिल गैर सरकारी संस्थाको कार्यक्रम पालिकाको योजना/कार्यक्रममा समावेश र स्वीकृत गर्ने गरियो।
- खरिद योजना बनेको।
- प्रदेश तथा संघका योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा पालिकासँग समन्वय हुने गरियो।
- जग्गाको बर्गिकरण भएको।
- बडा प्रोफाइल निर्माण भएको।

विषय क्षेत्रगत/उप क्षेत्र अनुसार प्रगति विवरण

क्र.सं.	विषय क्षेत्र/उप क्षेत्र	२०७९-८०		२०८०-८१		कुल	प्रगति
		अनुदान	व्यय	अनुदान	व्यय		
१.	सामाजिक सुरक्षा	१०००	१०००	१०००	१०००	४०००	१००%
२.	सामाजिक सुरक्षा	१०००	१०००	१०००	१०००	४०००	१००%
३.	सामाजिक सुरक्षा	१०००	१०००	१०००	१०००	४०००	१००%
४.	सामाजिक सुरक्षा	१०००	१०००	१०००	१०००	४०००	१००%
५.	सामाजिक सुरक्षा	१०००	१०००	१०००	१०००	४०००	१००%
६.	सामाजिक सुरक्षा	१०००	१०००	१०००	१०००	४०००	१००%
७.	सामाजिक सुरक्षा	१०००	१०००	१०००	१०००	४०००	१००%
८.	सामाजिक सुरक्षा	१०००	१०००	१०००	१०००	४०००	१००%
९.	सामाजिक सुरक्षा	१०००	१०००	१०००	१०००	४०००	१००%
१०.	सामाजिक सुरक्षा	१०००	१०००	१०००	१०००	४०००	१००%



अधिकृत

शहरी स्वास्थ्य केन्द्र:-५

- वडा नं- १, ३, ५, ७, १०
- जनशक्तीको अवस्था/जना:- १३

सेवा प्रवाह

- | | | |
|--|------------|-----------------------------|
| □ खोप सेवा | पोषण सेवा | परिवार नियोजन सेवा सुरक्षित |
| □ मान्त्व सेवा | ल्याब सेवा | गाँउघर क्लिनिक |
| □ बिरामी जाँच | ड्रेसिड | स्वास्थ्य शिक्षा |
| □ सरुवा रोग रोकथाम तथा नियन्त्रण | | |
| □ नव शिशु तथा बालरोगको एकीकृत व्यवस्थापन | | |

खोप केन्द्र:-३०

वडा नं - १ देखि १३ सम्म

सेवा प्रवाह

मासिक रुपमा नियमित खोप संचालन

सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका

- वडा नं- १ देखि १३ सम्म
- जनशक्तीको अवस्था/जना:- ७८

सेवा प्रवाह

राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम, नव शिशु तथा बालरोगको एकीकृत व्यवस्थापन, स्वास्थ्य शिक्षा, पोषण सेवा, परिवार नियोजन सेवा।

विद्यालयको अवस्था/उच्च शिक्षा

विद्यालय	विद्यार्थी	सिद्धि उपपानत	राज्य	जान	जम्मा	लक्षित	पुस्त	अवस्था
बुद्ध	२०	५	१०००	१२५०	२०१०	१५५	५०	१५%
अध्यात्म	५	१	११११	१०११	२१३०	४३	४५	१५
साधुकीर्ण	१३	६	११५५	१०६६	११०५	४३	७३	१०%
बालक	३१	५	४०४	४११	१०५५	४०	-	३%
प्रामाणिक	-	-	-	-	-	-	-	-
व्यावसायिक	-	-	-	-	-	-	-	-
अध्यापन	५	-	१५४	२१४	४१०	४	१०	२%
जम्मा	-	-	-	-	-	-	-	-
कुल	५८	११	४०३४	४५००	५६०५	२८१	१५०	३०%



अधिकृत

पालिकामा रहेका सहकारी संस्थाहरुको विवरण

सहकारी संस्थाको नाम/व्यक्तिगतता	सहकारी संस्था	संस्था स्थापना (वर्ष)	सदस्य संख्या
पटना नगर सहकारी	४०	२ वर्ष	१० हजार सदस्य
अन्य उदाहरण	१०१		
कुल	१४१		

नोट: विभिन्न सहकारी संस्थाले १४१ वटा सहकारी पंचायतलाई तालमेल गरी १ हजार ४० वटा सहकारी भाग विभाजन गरेको छ।


व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या	प्रकार	संज्ञा दर्ता संख्या	संख्या (००१/०००० को आधारमा दर्ता संख्या)
१.	जन्म	१०१	३१९	३०१	१०० वटा
२.	मृत्यु	१३	०२	१०१	०२ वटा
३.	विवाह	३५४	११२	११४	१०० वटा
४.	पढाई छोड्न गएका	४९	४०	२४ (५० प्रत्येक संख्या)	१२४ वटा
५.	पढाई परी सफल	४९	४४	२१ (११४ प्रत्येक संख्या)	४४ वटा
६.	सामान्य विवाह	३४	१४	१४	१ वटा
कुल		६२९	६१०	६९२	

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या	पुर्ण	अर्ध	कुल (संख्या/रु. १०००/-)
१.	बन्धु मृत्यु लाभग्राही भत्ता	१४१०	११९९	२१११	३,३१,९९,०००/-
२.	वेद पत्राधिक भत्ता (संख्या)	८६	११४	२००	१४,००,०००/-
३.	वेद पत्राधिक एकल महिला	४१०	०	४१०	२,३१,९९,०००/-
४.	विधवा	२०४	०	२०४	२,३६,९९,०००/-
५.	पूर्व बन्धु मृत्यु	४९	४८	९९	१,१६,९९,०००/-
६.	वेद पत्राधिक अर्धग्राही भत्ता	८६	११३	१९८	१,४४,९९,०००/-
७.	संवेदन योग्यता	३४८	३१९	६६७	५,०६,९९,०००/-
८.	संवेदन योग्यता	३	०	३	२२,९९,०००/-
कुल		३०२८	३६५९	६६८३	१४,०६,९९,०००/-

न्यायिक समितिमा परेका उजुरी र उजुरी फलबोटी संख्या (क्र.सं. २०७९/८०)



क्र.सं.	व्यक्तिगत/सामाजिक सुरक्षा उजुरीको विवरण	उजुरी संख्या	फलबोटी संख्या	फलबोटी संख्या (संख्या)	फलबोटी संख्या (संख्या)
१.	जन्म फलबोटी	४०	३६	३६	३६
२.	मृत्यु	२	१	१	१
३.	विवाह	५	५	५	५



(Handwritten Signature)
अधिकृत

नगरपालिकाको LISA र FRA को नतिजा

विषयगत क्षेत्र	आ.व. ०८०/८१ को नतिजा	आ.व. ०८१/८२ को नतिजा
स्थानिय तह संस्थागत क्षमता स्वरूपाङ्कन	४४.२४	८४.७४
स्थानिय तह वित्तीय सुरासन जोखिम मूल्याङ्कन	४१	७७

पालिकाको वेरुजुको प्रकार वेरुजु फछ्यौट अवस्था र बाँकी पेशकी वेरुजु

क्र.सं.	उप-उपयोग योजनाको विवरण	विशेष आ.व. मा फछ्यौट कस्ता विवरण	बाँकी रहेको विवरण
	जम्मा राशि पाई	अवशेष राशि	अवशेष राशि
मकान	२८,९२,०००	१,२५,९२,०००	१,२५,९२,०००
उपभोग	१,२५,९२,०००	१,२५,९२,०००	१,२५,९२,०००
मकान	१,२५,९२,०००	१,२५,९२,०००	१,२५,९२,०००
उपभोग	१,२५,९२,०००	१,२५,९२,०००	१,२५,९२,०००

नोट:- आ.व. ०८०१/८० को मा.वे.को अन्तिम प्रतिवेदन मार्गदर्शक रहेको छैन।

पालिकामा परेको उजुरी संख्या, फछ्यौटको स्थिती

- ✦ उजुरी संख्या:- ४१ (आ.व. ०८०/८१)
- ✦ मिलापत्र:- ३०
- ✦ बसिरहेको:- ११

पालिकाले आफ्नै पहलमा तयार गरी लागु गरेका नितिगत योजना

- > भू-उपयोग योजना
- > MTMP गुरुयोजना
- > स्थानिय पाटनकम



अधिकृत

7. सूचना अधिकारी प्रवक्ता र प्रमुखको नाम पद

क्र.सं.	प्रमुख		प्रवक्ता		सूचना अधिकारी	
	नाम	सम्पर्क नं.	नाम	सम्पर्क नं.	नाम	सम्पर्क नं.
१	महेश खरेल	९८४३०४९७८८	संजय तामाङ	९८५१०७३२७८	सुविता ढुंगाना	९७६२८८८८५८

8. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- पाँचखाल नगर प्रहरी कार्यविधि, २०७९ परिमार्जन सहितको संशोधन
- स्थानीय रोजगार रणनीति, २०८०
- पाँचखाल नगरपालिका भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०८० को अनुसूची ४ र ५ संशोधन

9. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अघावधिक विवरण

त्रैमासिक आम्दानी: १५,६०,३९,२८०.३७

त्रैमासिक खर्च: १२,१७,५९,७६५.९७

10. आ.ब. ०८०/८१ को बजेट तथा कार्यक्रम

बजेटको खर्च अनुमान

प्रशासनिक/चालु	१५,००,००,०००/-
आ.ब. २०७९/८० को दायित्व, टेन्डर मात्र	८,००,००,०००/-
आ.ब. २०७९/८० को दायित्व, उपभोक्ता समिति र अन्य	२,००,००,०००/-
विपद् व्यवस्थापन कोष	५०,००,०००/-
नगरस्तरीय आकस्मिक योजना	१,००,००,०००/-
संघीय समपुरक योजना	७०,००,०००/-
अन्य समपुरक म्याचिङ	१,००,००,०००/-
आकस्मिक मर्मत सम्भार कोष	१,००,००,०००/-
नगरस्तरीय योजना तथा कार्यक्रम	७,००,००,०००/-
वडास्तरीय योजना तथा कार्यक्रम	४,५५,००,०००/-
विषयगत/क्षेत्रगत/शाखागत कार्यक्रम	७,००,००,०००/-
जम्मा खर्च	७९,९३,९८,०००/-
जम्मा पुँजीगत /कार्यक्रम खर्च	३२७५०००००/-
प्रशासनिक/चालु	१५,००,००,०००/-
शर्त योजना/कार्यक्रम/समपुरक/विशेष	३२९८९८०००/-



अधिकृत

11. नगरपालिकाको वेबसाईट

पाँचखाल नगरपालिकाको वेबसाईट: panchkhalmun.gov.np/ email: panchkhal.municipality@gmail.com

12. नगरपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

आ.ब. ०८०/८१ को पुष मसान्त सम्म प्राप्त सूचना माग सम्बन्धी लिखित निवेदन ०१ वटा इमेल मार्फत प्राप्त भई पछ्यौट भएको र अन्य फोन मार्फत मागिएका सूचनाहरुको रेकर्ड नराखिएको तर अन्य फोन मार्फत माग भएका सूचना तत्कालै उपलब्ध गराइएको ।

13. नगरपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरु

- नगरपालिकाले आफ्नो वेबसाईट मार्फत सूचनाहरु प्रकाशित गर्ने गरेको ।
- नगरपालिकाको फेसबुक तथा ट्युटर मार्फत सूचनाहरु अपडेट गराइरहेको ।
- नगरपालिका र वडा कार्यालयमा सूचना प्रवाहको लागि सम्पूर्ण वडाको इमेल मार्फत गर्ने गरेको ।
- नगरपालिकाले मोबाइल एप्स संचालनमा ल्याएको ।
- ग्रूप म्यासेज संचालना ल्याएको ।
- नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरुमा नागरिक वडापत्र राखीएको ।
- नगरपालिकामा डिजिटल सुचना बोर्ड राखीएको ।
- नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा सूचना अधिकारी तोकिएको ।

14. नगरपालिकाले गरेका कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको छ ।

15. नगरपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण ।

वर्गीकरण नभएको ।

नोट: प्रस्तुत विवरण पाँचखाल नगरपालिकाको वेबसाईट www.panchkhalmun.gov.np मा समेत हेर्न सकिन्छ

16. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

नगरवासीसंग सम्बन्धित सूचना पत्र-पत्रिका, रेडियो, Webdite, Faceboo page, Twitter, सूचना पाटीमा टाँस गरि सूचना प्रदान गर्ने गरेको



[Handwritten Signature]
अधिकृत